Отчет об исполнении плана работы по противодействию коррупции за 2024 год
филиала ГБОУ СО «Первоуральская школа» - «Первоуральская школа-интернат»

№ п/п	Наименование мероприятия плана	Сроки исполнения	Ответственный/ ые за исполнение мероприятия	Информация о реализации мероприятия (проведённая работа)	Оценка результатов выполнения мероприятия (результат)
1.	Анализ документов филиала ГБОУ СО «Первоуральская школа», касающихся противодействия коррупции в целях приведения его в соответствие с законодательством РФ и с законодательством Свердловской области	январь 2024	секретарь Комиссии Бубнова С.А.	На первом заседании Комиссии 10.01.2043г были обсуждены итоги работы по анализу документов филиала ГБОУ СО «Первоуральская школа», касающихся противодействия коррупции. Был сделан вывод: документы филиала ГБОУ СО «Первоуральская школа», касающиеся противодействия коррупции, соответствуют законодательству РФ и законодательству Свердловской области.	выполнено в полном объёме в установленные сроки
2.	Разработка и утверждение плана работы Комиссии по противодействию коррупции на 2024 год Разработка и утверждение плана работы Комиссии по противодействию коррупции на 2025 год	Разработка – декабрь 2023г, утверждение – январь 2024г. Разработка – декабрь 2024г, утверждение – январь 2025г.	заместитель директора по филиалу Г.Г.Луговская	План работы Комиссии по противодействию коррупции на 2024год утверждён председателем Комиссии по противодействию коррупции филиала ГБОУ СО «Первоуральская школа» 10.01.2024 План работы Комиссии по противодействию коррупции на 2024год утверждён председателем Комиссии по противодействию коррупции филиала ГБОУ СО «Первоуральская школа» 09.01.2025	выполнено в полном объёме в установленные сроки
3	Экспертиза действующих локальных нормативных актов ОО на наличие коррупционной составляющей	10.01.2024г 28.06.2024г 27.09.2024г 12.12.2024г	заместитель директора по филиалу Г.Г.Луговская	1 квартал: О результатах экспертизы протоколов заседания Комиссии по распределению стимулирующей части заработной платы на наличие коррупционной составляющей. 2 квартал: экспертиза приказов, касающихся ГИА выпускников и выдачи им документов об окончании школы на наличие коррупционной составляющей.	выполнено в полном объёме в установленные сроки
4	Обеспечение деятельности Комиссии по противодействию коррупции	10.01. 2024г.	председатель Комиссии Луговская Г.Г.	Заседания проведены: *№1* 1.О выполнении плана мероприятий по противодействию коррупции за 2023г 2.О выполнении решений Комиссии, принятых на заседании в IV квартале 2023 года	выполнено в полном объёме в установленные сроки

		20.06. 2024г 28.09.2024г. 26.12.2024г.		3.О распределении стимулирующей части заработной планы в IV квартале 2024 года 4.О состоянии работы по воспитанию антикоррупционного мировоззрения у обучающихся с ОВЗ. *№2* 1.О выполнении решений Комиссии, принятых в I квартале 2024 года. 2.О выполнении плана мероприятий по противодействию коррупции за I квартал 2024 года. 3.О распределении стимулирующей части заработной платы в I квартале 2024 года. 4.Об осуществлении контроля за организацией и проведением ИА и ОГЭ и выдачей доку ментов государственного образца выпускникам филиала ГБОУ СО «Первоуральская школа» *№3* 1.О выполнении Плана мероприятий организации по противодействию коррупции за II квартал 2024 года 2. О выполнении решений Комиссии, принятых на заседании во II квартале 2024 года 3. О распределении стимулирующей части заработной платы в II квартале 2024 года 4. О корректировке плана работы по воспитанию антикоррупционного мировоззрения у обучающихся с ОВЗ *№4* 1.О выполнении Плана мероприятий организации по противодействию коррупции за III квартал 2024 года 2.О выполнении решений Комиссии, принятых на заседании в III квартале 2024 года 3. О проекте плана работы Комиссии по противодействию коррупции на 2025 год 4. О распределении стимулирующей части заработной платы III в квартале 2024 года 5. О подготовке отчета о работе по противодействию коррупции за 2024 год 6. О результатах экспертизы учебного плана, приказов по основной деятельности на наличие коррупционной составляющей 7. О рассмотрении обращений граждан	
5.	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Сентябрь 2024г	заместитель директора по филиалу Г.Г.Луговская	Совещание при заместителе директора по филиалу: протокол №1 от 30.09.2024г.	выполнено в полном объёме в установленные сроки

6.	Обеспечение соблюдений правил приема, перевода и отчисления, обучающихся из филиала ГБОУ СО «Первоуральская школа» - «Первоуральская школа-интернат»	15.01.2024 24.01.2024 26.01.2024 14.02.2024 19.02.2024 20.02.2024 06.03.2024 21.04.2024 27.03.2024 04.04.2024 27.04.2024 17.05.2024 23.05.2024 05.06.2024 06.06.2024 19.06.2024 08.08.2024 28.08.2024 30.08.2024 09.09.2024 11.09.2024 13.09.2024 16.09.2024 20.09.2024 28.10.2024 06.11.2024 12.11.2024 13.11.2024 15.11.2024	заместитель директора по филиалу Луговская Г.Г.	Приём, перевод и отчисление обучающихся в филиале ГБОУ СО «Первоуральская школа» осуществляется на основании Положения «О приёме детей в образовательное учреждение», отвечающего требованиям Российского законодательства в сфере образования.	выполнено в полном объёме в установленные сроки
7.	Подготовка годовых отчётов о деятельности Комиссии по противодействию коррупции и исполнении плана мероприятий по противодействию коррупции в филиале ГБОУ СО «Первоуральская школа»	декабрь 2024г январь 2025	председатель Комиссии. Г.Г.Луговская	Декабрь 2024 г – подготовка отчета об исполнении плана работы Комиссии по противодействию коррупции в 2024г. Январь 2025 г – подготовка отчета об исполнении плана работы Комиссии по противодействию коррупции в 2024г.	выполнено в полном объёме в установленные сроки
8	Отчёт о проводимой работе по предупреждению коррупции за прошедший учебный год перед работниками школы.	Август 2024г	председатель Комиссии. Г.Г.Луговская	*30.08.2024.* Педсовет «Отчёт о проводимой работе по предупреждению коррупции в филиале»	выполнено в полном объёме в установленные сроки
9	Обмен информацией с правоохранительными органами в рамках	Сентябрь 2024г	Социальный педагог	Предоставление инспектору ПДН информационной карты ОУ (сентябрь 2024г)	выполнено в полном объёме в

	межсетевого взаимодействия в объёме компетенции		Дунаева Т.В.		установленные сроки
10	Оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия.	По мере необходимости	Социальный педагог Дунаева Т.В.	Оказывать содействие не понадобилось, т.к. мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений не было.	не выполнено
11	Осуществление личного приема граждан по вопросам проявлений коррупции и правонарушений	по графику	председатель Комиссии Луговская Г.Г.	График составлен, приема граждан не было из-за отсутствия обращений	не выполнено
12	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений участников образовательных отношений, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации ОО	По мере обращений	председатель Комиссии Луговская Г.Г.	Обращений участников образовательных отношений, содержащих сведения о коррупции, не было	не выполнено
13	Отчёт о проводимой работе по предупреждению коррупции за прошедший год перед родителями обучающихся	2 сентября 2024г	председатель Комиссии Луговская Г.Г.	Общешкольное родительское собрание: -отчёт о проводимой работе по предупреждению коррупции в 2022-2023 учебном году; -особенности приема, перевода, отчисления обучающихся; -Работа, проводимая в филиале по предупреждению незаконных сборов денежных средств с родителей (законных представителей).	выполнено в полном объёме в установленные сроки
14	Проведение социологического исследования среди родителей (законных представителей) обучающихся по теме «Удовлетворённость потребителей качеством образовательных услуг»	Май 2024г	заместитель директора по УВР Бубнова С.А.	В социологическом отчёте приняли участие 25 родителей. Результаты опроса: Удовлетворены качеством образовательных услуг: 25 чел Не удовлетворены качеством образовательных услуг: 0 чел	выполнено в полном объёме в установленные сроки
15	Актуализация информации на стенде «Противодействие коррупции»	январь 2024г март 2024г декабрь 2024г	секретарь Комиссии Бубнова С.А.	-Отчёт о работе по противодействию коррупции за 2023 год. -Программа по антикоррупционному просвещению обучающихся на 2024 год. -Памятка «История противодействия коррупции в России» -Памятка «А ты знаешь, что такое взятка?»	выполнено в полном объёме в установленные сроки
16	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции, организация обучения работников филиала с целью	ежемесячно	председатель Комиссии Луговская Г.Г.	-Письмо Министерства образования и молодежной политики Свердловской области от 17.10.2023 02-01-82/14496	выполнено в полном объёме в установленные сроки

	актуализации их знаний и умений в сфере противодействия коррупции, индивидуальное консультирование.				
17	Проведение разъяснительной работы с работниками ОУ	январь 2024 май 2024 30.08.2024 декабрь 2024г	председатель Комиссии Луговская Г.Г.	-*Оперативное совещание:* Отчёт о работе по противодействию коррупции за 2023 год -*Социологический опрос* уровня восприятия коррупции. -*Педсовет* «Отчёт о проводимой работе по предупреждению коррупции в филиале» -Правила сообщения о коррупции	выполнено в полном объёме в установленные сроки
18	Организация повышения квалификации педагогических работников и руководящих работников ОО по формированию антикоррупционных установок личности обучающихся	январь 2024	Кузнецова Л.А.	-*Оперативное совещание*: Внедрение программы по антикоррупционному просвещению обучающихся на 2024 год	выполнено в полном объёме в установленные сроки
19	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства	По мере необходимости	заместитель директора по филиалу Луговская Г.Г.	Случаев привлечения к дисциплинарной ответственности работников, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства, нет.	не выполнено
20	Изучение в начальной школе тем, способствующих формированию компонентов антикоррупционного сознания.	в течение года	Учителя начальных классов	В соответствие с адаптированными основными общеобразовательными программами (уроки литературного чтения и окружающего мира).	выполнено в полном объёме в установленные сроки
21	Ознакомление обучающихся со статьями УК РФ о наказании за коррупционную деятельность	март 2024г	Учитель обществознания Кузнецова Л.А.	Ознакомление учащихся среднего звена на уроках обществознания со статьями УК РФ о наказании за коррупционную деятельность.	выполнено в полном объёме в установленные сроки
22	Выставка книг в библиотеке, посвящённая Международному дню борьбы с коррупцией.	декабрь 2024	Библиотекарь Агафонова И.А.	Тематическая выставка, посвященная Международному дню борьбы с коррупцией (статьи СМИ и законодательные акты по коррупции)	выполнено в полном объёме в установленные сроки
23	Проведение классных часов антикоррупционной направленности	15.01.2024. 11.03.2024. 25.04.2024.	Классные руководители	-*Что такое хорошо и что такое плохо? (1-4 кл);* -*Откуда берутся запреты (5-9 кл);* -*Коррупция как противоправное действие* -Это честно? (1-4 кл) -По законам справедливости (5-7 кл); -Как решить проблему коррупции (8-9 кл) -*Что такое справедливость? (1-4 кл)* -*Что такое равноправие (5-7 классы);* - *Как решить проблему коррупции (8-9 кл);*	выполнено в полном объёме в установленные сроки

		16.09.2024г. 26.11.2024г		-Добро - для одного, а для других? (1-4 кл) -На страже порядка (5-7 кл); -Откуда берется коррупция? (8-9 кл) *-На страже справедливость (1-4 кл);* *-Что такое взятка?(5-7 кл);* *- Что такое коррупция (8-9 кл)*	
24	Проведение единых классных часов, посвящённых Международному дню борьбы с коррупцией.	09.12.2024	И.о. заместителя директора по ВР Кузнецова Л.А.	Единый классный час, посвящённый Международному дню борьбы с коррупцией.	выполнено в полном объёме в установленные сроки
25	Организация и проведение воспитательных мероприятий по формированию антикоррупционного мировоззрения обучающихся	апрель 2024	педагог-организатор Пархаева Е.В.	Конкурс рисунков «Мы против коррупции» (1-6 классы)	выполнено в полном объёме в установленные сроки
26	Проведение внутришкольных проверок использования школьного имущества	декабрь 2024г	Председатель ПК Кутюхина Н.А.	Участие Комиссии по противодействию коррупции в инвентаризации.	выполнено в полном объёме в установленные сроки
27	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	апрель 2024 декабрь 2024	председатель Комиссии Луговская Г.Г.	Контроль за осуществлением платежей за услуги ЖКХ, за осуществлением закупок продуктов питания.	выполнено в полном объёме в установленные сроки
28	Осуществление контроля за распределением стимулирующей части фонда оплаты труда.	09.01.2024 29.05.2024 02.09.2024 27.09.2024 10.10.2024 17.10.2024 18.10.2024 25.10.2024 28.10.2024 25.12.2024	Луговская Г.Г. Бубнова С.А. Кузнецова Л.А Соловьева Л.Н. Кутюхина Н.А.	Присутствие на заседании Комиссии по распределению стимулирующей части заработной платы.	выполнено в полном объёме в установленные сроки
29	Осуществление контроля за организацией и проведением ОГЭ и ИА	май-июнь 2024г	Председатель ПК Кутюхина Н.А.	Нарушений не выявлено	выполнено в полном объёме в установленные сроки
30	Осуществление контроля за получением, учётом, хранением, заполнением и	август 2024	заместитель директора по УВР	Бланки документов государственного образца об основном общем образовании приобретаются директором школы, выдаются филиалу по акту. После выдачи документов филиал отчитывается	выполнено в полном объёме в

	порядком выдачи документов государственного образца.		Бубнова С.А.	о их использовании. В 2023-2024 учебном году было получено 5 бланков аттестатов об основном общем образовании, 5 аттестатов вручено выпускникам; так же получено 9 свидетельств об образовании, 9свидетельств вручены выпускникам.	установленные сроки
31	Изучение материалов на платформе обратной связи Единого портала государственных услуг «Жалобы на всё»	в течение года	Члены комиссии	На сайте школы размещена ссылка по изучению платформы обратной связи единого портала государственных услуг «Жалобы на всё».	выполнено в полном объеме в установленные сроки, информации от физических лиц в сфере противодействия коррупции не установлено

ВЫВОД:

ВЫВОД:

Из 31 мероприятия Плана в 2024 году выполнено 27 мероприятий, из них:

выполнено в полном объёме в установленные сроки – 27 мероприятий;

не выполнено – 4 мероприятия по следующим причинам:

п.10. Оказывать содействие не понадобилось, т.к. мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений не было.

п.11. График составлен, приема граждан не было из-за отсутствия обращений

п.12. Обращений участников образовательных отношений, содержащих сведения о коррупции, не было

п.19. Случаев привлечения к дисциплинарной ответственности работников, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства, нет.

Директор школы **Н.Н.Каськова**

23 января 2025г.