ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ «ПЕРВОУРАЛЬСКАЯ ШКОЛА, РЕАЛИЗУЮЩАЯ АДАПТИРОВАННЫЕ ОСНОВНЫЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ»



УТВЕРЖДАЮ
Руководитель ШСК
_____ Е.В.Косова
«01» сентября 2025г.

План спортивно-массовых мероприятий на 2025 – 2026 учебный год

Задачи деятельности школьного спортивного клуба:
- вовлечение обучающихся в систематические занятия физической культурой и спортом, формирование у них мотивации и устойчивого интереса к укреплению здоровья;
- организация физкультурно-спортивной работы с обучающимися;
- участие в спортивных соревнованиях различного уровня среди образовательных организаций с обучающимися с особыми образовательными потребностями;
- организация спортивно-массовой работы с обучающимися с ограниченными возможности здоровья.

В целях реализации задач школьный спортивный клуб осуществляют:
- организацию и проведение спортивных, физкультурных и оздоровительных мероприятий, в том числе этапов Всероссийских соревнований обучающихся по различным видам спорта, проводимых в данных образовательных организациях;
- воспитание физических и морально-волевых качеств, укрепление здоровья обучающихся, социальной активности обучающихся и педагогических работников посредством занятий физической культурой и спортом;
- проведение работы по физической реабилитации обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, привлечение их к участию и проведению массовых физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий;
- формирование команд по различным видам спорта и обеспечение их участия в соревнованиях разного уровня;
- пропаганду основных идей физической культуры, спорта, здорового образа жизни;
- поощрение обучающихся, добившихся высоких показателей в физкультурно-спортивной работе; - информирование обучающихся о проводимых спортивных, физкультурных и оздоровительных мероприятиях в школе.

Направление деятельности	Содержание деятельности	Срок	Ответственные за исполнение
	Организационная Деятельность		
Выбор Совета ШСК	- обеспечение ШСК педагогическими кадрами;	Май 2025 г	Заместитель директора
Планирование и организация деятельности ШСК	- составление и утверждение планов работы ШСК на 2024-2025 уч. год (план работы ШСК, план спортивно массовых мероприятий); - составление расписания работы ШСК (общее расписание, индивидуальное расписание педагогов ШСК); - обновление материала раздела на сайте школе ;	Июнь 2025 г.	Заместитель директора учитель физической культуры
	- разъяснительная работа с ученическими коллективами школы, коллективами спортивных секций	Август-сентябрь 2025г.	Заместитель директора учитель физической культуры
	Методическая деятельность		
Разработка, согласование программ дополнительного образования детей физкультурно-спортивной направленности	- анализ имеющихся программ ДО; - выявление круга интересов обучающихся;	В течение года	Заместитель директора учитель физической культуры
Проведение методических мероприятий с целью обмена опытом	- участие в методических объединениях педагогов ДО, в семинарах, круглых столах и других формах обмена опытом.	В течение учебного года	Руководитель ШСК

Участие в конкурсах разного уровня - региональных, федеральных	- поиск интересных вариантов конкурсной деятельности; - подготовка к соревнованиям, состязаниям; - непосредственное участие в соревнованиях; - подведение итогов.	В течение учебного года	Руководитель ШСК
Социальное партнерство школы в области физкультуры и спорта			
Взаимодействие со Специальной олимпиадой Свердловской области, Отделом по физической культуре и спорту администрации городского округа Первоуральск, СК «Старт »	- планирование и проведение совместных мероприятий; - предоставление и согласование планов работы ШСК и отчетов о деятельности ШСК;	В течение учебного года	Заместитель директора Руководитель ШСК
Осуществление контроля над работой ШСК			
Контроль ведения отчетной документации	- проверка планов и графика мероприятий; - проверка ведения журналов педагогами ДО.	В течение учебного года по плану контроля	Заместитель директора Руководитель ШСК
Контроль посещения занятий ДО детьми, контроль наполняемости	- посещение занятий педагогов с целью контроля; - проверка отчетной документации разного уровня с целью отслеживания движения детей в группах;	В течение учебного года по плану контроля	Заместитель директора Руководитель ШСК.
групп, графика работы	- анализ отчетных мероприятий, выставок, организованных педагогами ДО		
Физкультурно-оздоровительная и спортивно массовая работа			

Проведение спортивных праздников, спортивных акций, смотров коллективов и др. спортивных мероприятий	- подготовка спортивно-массовых мероприятий (разработка сценариев и плана подготовки); - обеспечение участия обучающихся в спортивно-массовых мероприятиях; - проведения мероприятия; - анализ мероприятия.	В течение учебного года	Руководитель ШСК
Проведение спортивных соревнований, спартакиад школьного уровня	- составление плана проведения спортивных соревнований; - комплектование команд для участия в спортивных соревнованиях; - работа с командами по подготовке к соревнованиям; -разработка графика соревнований команд; проведение соревнований - подведение итогов.	В течение учебного года	Руководитель ШСК
Организация спортивно-физкультурной деятельности в рамках воспитательной работы и внеурочной деятельности	- реализация Плана воспитательной работы, Календарного плана спортивных мероприятий и мероприятий в рамках внеурочной деятельности	В течение учебного года	Заместитель директора, Руководитель ШСК, учителя, классные руководители
Организация классных часов о ЗОЖ и значении занятий физическими упражнениями	- проведение разъяснительной работы, повышение вовлеченности в систематические занятия физической культуры	В течение учебного года	Классные руководители
Информационно-пропагандистская и профилактическая работа			
Участие в мероприятиях по ЗОЖ	-проведение акций, конкурсов, интенсивов, батлов, флешмобов, викторин и.т.д.	В течение учебного года	Руководитель ШСК

Создание информационного стенда клуба	- оформление, пополнение и актуализация информации в рамках деятельности ШСК	В течение учебного года	Руководитель ШСК
Размещение информации на сайте школы	- актуализация информации на официальном сайте школы	В течение учебного года	Заместитель директора, Ответственный за ведение сайта
Работа с родителями и педагогическим коллективом			
Организация консультаций и бесед для родителей по вопросам физического воспитания детей в семье, закаливания и укрепления из здоровья	- привлечение родителей (законных представителей), учителей к участию в спортивных мероприятиях; - оказания помощи классным руководителям в планировании физкультурно-спортивной работы с обучающимися; - оказание помощи педагогам в выполнении комплекса «ГТО»;	В течение учебного года	Руководитель ШСК
Финансово-хозяйственная деятельность			
Обеспечение доступности использование инфраструктуры для занятий физической культурой и спортом			