Каськова Надежда Николаевна

Подписано цифровой подписью: Каськова Надежда Николаевна
DN: 1.2.643.3.131.1.1=120C3636323530343936303931 34, 1.2.643.100.3=120B303133303835323235303 3, email=spec-school-prv@yandex.ru, c=RU, st=Свердловская область, l=г. Первоуральск, o=ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ "ПЕРВОУРАЛЬСКАЯ ШКОЛА, РЕАЛИЗУЮЩАЯ АДАПТИРОВАННЫЕ ОСНОВНЫЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ", givenName=Надежда Николаевна, sn=Каськова, cn=Каськова Надежда Николаевна
Дата: 2021.11.09 11:43:12 +05'00'

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ « ПЕРВОУРАЛЬСКАЯ ШКОЛА, РЕАЛИЗУЮЩАЯ АДАПТИРОВАННЫЕ ОСНОВНЫЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ »

ПРИНЯТО
Советом ГБОУ СО
«Первоуральская школа»
Протокол № 1 от 29.09.2021г.

УТВЕРЖДЕНО
Директор ГБОУ СО
«Первоуральская школа»
_____ Н.Н.Каськова
Приказ № 129-о/д
от 29.09.2021г.

Положение о рабочих программах

1. Общие положения

1.1. Рабочая программа является нормативным документом, определяющим организацию образовательного процесса в образовательном учреждении по определённому учебному предмету.

1.2. В соответствии с п. 5 и п. 7 ст. 12 закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» в компетенцию образовательного учреждения входит разработка и утверждение рабочих программ учебных предметов.

1.3. Основными документами, которыми необходимо руководствоваться при составлении рабочей программы являются:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Минобрнауки России от 19.12.2014 № 1599 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)»;
- Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 20.05.2020 № 254 «Об утверждении федерального перечня учебников, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность»;
- Письмо Департамента государственной политики в сфере общего образования РФ от 28.10.2015 № 08-1786 «О рабочих программах учебных предметов»;
- Устав ГБОУ СО «Первоуральская школа»;
- Адаптированные основные общеобразовательные программы ГБОУ СО «Первоуральская школа».

1.4. Рабочая программа разрабатывается на основе адаптированных основных общеобразовательных программ (адаптированная основная общеобразовательная программа – образовательная программа, адаптированная для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости обеспечивающая коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц (ст. 2. 28 Закона

Российской Федерации «Об образовании» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ).

1.5. Цель рабочей программы - создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенному учебному предмету (образовательной области). Программы отдельных учебных предметов должны обеспечить достижение планируемых результатов освоения адаптированных основных общеобразовательных программ.

1.6. Функции рабочей программы:

- нормативная, то есть является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;
- целеполагания, то есть определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в ту или иную образовательную область;
- определения содержания образования, то есть фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению обучающимся (требования к минимуму содержания), а также степень их трудности;
- процессуальная, то есть определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения;
- оценочная, то есть выявляет уровни усвоения элементов содержания, объекты контроля и критерии оценки уровня обученности учащихся.

1.7. К рабочим программам, которые в совокупности определяют содержание деятельности образовательной организации, в рамках реализации адаптированных основных общеобразовательных программ, относятся:
программы основного общего образования:
- программы по учебным предметам;

2. Разработка рабочей программы

2.1. Разработка и утверждение рабочих программ по обязательным учебным предметам по организации относится к компетенции образовательного учреждения и реализуется им самостоятельно.

2.2. Рабочая программа разрабатывается учителем на каждую учебную дисциплину согласно учебному плану на один учебный год.

2.3. Педагогические работники разрабатывают рабочие программы к началу каждого учебного года.

2.4. Рабочие программы должны быть рассмотрены на методических объединениях и педагогическом совете образовательной организации к началу каждого учебного года.

2.5. Пояснительная записка к рабочей программе делается краткая. Нормативно-правовые документы в пояснительной записке указывать не надо.

3. Структура, оформление и составляющие рабочей программы

3.1. Рабочая программа учебного предмета должна быть оформлена по образцу, аккуратно, без исправлений, выполнена на компьютере. Текст набирается в редакторе **Word** шрифтом **Times New Roman**, кегль 12-14, межстрочный интервал одинарный, выравнивание по ширине, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст, допускается кегль 10-12.
Учебно -тематическое планирование представляется в виде таблицы

3.2. Структура рабочей программы
1) Титульный лист.
2) Пояснительная записка.

3) Учебно -тематическое планирование.

3.3. Структурные элементы рабочей программы педагога
Элементы рабочей программы
Содержание элементов рабочей программы

Титульный лист /Приложение №2/ - полное наименование образовательного учреждения;
- гриф утверждения программы (рассмотрение МО, принятие решения педагогического совета, утверждение директором школы с указанием даты, № приказа);
- название учебного предмета, для изучения которого написана программа;
- указание параллели, класса, где реализуется программа;
- фамилию, имя и отчество разработчика программы, квалификационная категория;
- название города
- год разработки программы

Пояснительная записка /Приложение № 2/
- указывается примерная программа, на основе которой разработана рабочая программа
- кратко формулируются общие цели и задачи учебного предмета,
- требования к результатам: к предметным результатам на уровне минимального и достаточного;

Учебно – тематическое планирование /Приложение № 3/
- номер урока, четверти;
- название раздела учебной программы, тема урока
- количество часов;

4. Порядок согласования и утверждения рабочих программ

4.1. Рабочая программа разрабатывается учителями и обсуждается на заседаниях методических объединений. С учётом мнения педагогических работников, руководителя методического объединения в рабочую программу могут быть внесены изменения.

4.2. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе проводит экспертизу рабочей программы на предмет соответствия общим требованиям, требованиям федерального государственного образовательного стандарта, учебному плану, целям и задачам образовательного учреждения, его концепции и программе развития, адаптированной основной общеобразовательной программе.
При несоответствии рабочей программы установленным требованиям, он накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока.

4.3. Результаты экспертизы представляются на педагогическом совете. По поручению заместителя директора по УВР, программы могут быть представлены руководителями методических объединений.

4.3. При соответствии рабочих программ, установленным требованиям, они рекомендуются к реализации. На титульном листе ставится отметка о рассмотрении программ на методическом объединении, педагогическом совете и визируется руководителем образовательного учреждения.

4.4. Электронная копия рабочей программы хранится у заместителя директора. Другие экземпляры рабочей программы хранятся у педагогических работников, ведущих образовательную деятельность по этой программе.

Данное Положение вступает в силу со дня его утверждения. Срок действия не ограничен (или до момента введения нового Положения).

Приложение №1

государственное бюджетное общеобразовательное
учреждение Свердловской области
«Первоуральская школа, реализующая адаптированные основные общеобразовательные программы»

ПРИНЯТО
Решением Педагогического совета
ГБОУ СО «Первоуральская школа»
от «_ _» _____20_г.
Протокол № ___
«_ » _____20_г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБОУ СО
«Первоуральская школа»
_____ Н. Н. Каськова
Приказ № _ от «_ » ____2021г.

Рабочая программа по учебному предмету
« ____…… »
для обучающихся …… «___» класса
на 2021 – 2022 учебный год

СОСТАВИТЕЛЬ:
ФИО учителя
Квалификационная категория

РАССМОТРЕНА
на заседании ШМО
Протокол № _____
от « »_ _____2021 г.

г. Первоуральск 2021

Приложение №2

Пояснительная записка

Рабочая программа по учебному предмету «……..» для обучающихся … класса, составлена на основе следующих ***документов:***

1. Примерной адаптированной основной общеобразовательной программы образования, разработанной на основе ФГОС для обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями);
2. Адаптированной основной общеобразовательной программой образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) ГБОУ СО «Первоуральская школа»;
3. Положения о рабочей программе по учебным предметам ГБОУ СО «Первоуральская школа».
4. Примерной адаптированной основной общеобразовательной программы начального общего образования обучающихся с расстройствами аутистического спектра.

Предметные планируемые результаты

Минимальный уровень	Достаточный уровень

Приложение №3

Учебно - тематическое планирование

№ Урока, четверти	Название раздела учебной программы, тема урока	Количество часов