Каськова
Надежда
Николаевна

Подписано цифровой подписью: Каськова Надежда Николаевна
DN: 1.2.643.3.131.1.1=120C3636323530343936303931 34, 1.2.643.100.3=120B3031333038353232353033, email=spec-school-prv@yandex.ru, c=RU, st=Свердловская область, l=г. Первоуральск, o=ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ "ПЕРВОУРАЛЬСКАЯ ШКОЛА, РЕАЛИЗУЮЩАЯ АДАПТИРОВАННЫЕ ОСНОВНЫЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ", givenName=Надежда Николаевна, sn=Каськова, cn=Каськова Надежда Николаевна
Дата: 2021.11.09 11:49:08 +05'00'

ГОСУДАРСТВЕННОЕ
БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
« ПЕРВОУРАЛЬСКАЯ ШКОЛА, РЕАЛИЗУЮЩАЯ
АДАПТИРОВАННЫЕ ОСНОВНЫЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ
ПРОГРАММЫ »

ПРИНЯТО
Советом ГБОУ СО
«Первоуральская школа»
Протокол № 1 от 29.09.2021г.

УТВЕРЖДЕНО
Директор ГБОУ СО
«Первоуральская школа»
_____ Н.Н.Каськова
Приказ № 129-о/д
от 29.09.2021г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о формах, периодичности и порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ГБОУ СО «Первоуральская школа»

1.Общие положения

1.1 Положения о формах, периодичности и порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся /далее – Положение/ разработано в соответствии с :
-Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
-Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.12.2014г. № 1599 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)»;
-Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
-Уставом ГБОУ СО «Первоуральская школа»;
- Адаптированной основной общеобразовательной программой .
1.2 Освоение образовательной программы в том числе отдельной части или всего обьема учебного предмета, курса, дисциплины образовательной программы , сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся
1.3. Текущий контроль успеваемости - это систематическая проверка учебных достижений обучающихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности, в соответствии с образовательной программой
Проведение текущего контроля направлено на обеспечение максимально эффективного достижения результатов освоения адаптированных основных образовательных программ, предусмотренных ФГОС

1.4. Промежуточная аттестация – оценка предметных результатов образования обучающихся за учебный год. Сроки проведения промежуточной аттестации определяются календарным учебным графиком.
1.5. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе осуществляет контроль за исполнением настоящего Положения.
1.6. Вопросы осуществления контроля текущей успеваемости обучающихся рассматриваются на заседаниях педагогического совета, совещаниях при заместителе директора или директора, заседаниях методического совета в соответствии с планом работы.
1.7. При выведении отметки за год также осуществляется личностно-ориентированный

подход, учитывающий динамику индивидуальных образовательных достижений обучающегося в соответствии с планируемыми результатами освоения адаптированной основной общеобразовательной программы.

2. Цель и задачи текущего контроля успеваемости обучающихся

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится в течение учебного периода в целях:

- контроля уровня достижения обучающимися результатов, предусмотренных программой;
- оценки соответствия результатов освоения программ требованиям ФГОС;
- проведения обучающимся самооценки, оценки его работы педагогическим работником.

2.2. Текущий контроль обучающихся проводится в течение учебного периода и решает следующие задачи:

- закреплять основные направления и цели оценочной деятельности, описывать объект и содержание оценки, критерии, процедуры и состав инструментария оценивания, формы представления результатов, условия и границы применения системы оценки;
- ориентировать образовательный процесс на нравственное развитие и воспитание обучающихся, достижение планируемых результатов освоения содержания учебных предметов и формирование базовых учебных действий;
- обеспечивать комплексный подход к оценке результатов освоения АООП, позволяющий вести оценку предметных и личностных результатов;
- предусматривать оценку достижений обучающихся и оценку эффективности деятельности общеобразовательной организации;
- позволять осуществлять оценку динамики учебных достижений обучающихся и развития их жизненной компетенции.

3. Порядок осуществления текущего контроля успеваемости обучающихся

3.1. Текущий контроль осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы.

3.2. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости обучающегося определяются педагогическим работником с учетом образовательной программы и принципа индивидуального и дифференцированного подхода.

3.3. Фиксация результатов текущего контроля осуществляется в баллах:

«5» - отлично; «4» - хорошо, «3» - удовлетворительно, «2» - неудовлетворительно и строится на следующих принципах:

1) дифференциации оценки достижений с учетом типологических и индивидуальных особенностей развития и особых образовательных потребностей обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями);

2) объективности оценки, раскрывающей динамику достижений и качественных изменений в психическом и социальном развитии обучающихся.

В текущей оценочной деятельности целесообразно соотносить результаты, продемонстрированные учеником с оценками типа:

«удовлетворительно», если обучающиеся верно выполняют от 35% до 50% знаний;

«хорошо» - от 51% до 65% знаний;

«отлично» - свыше 65%.

3.4. Во время обучения в 1 классе, а также в течение 1 полугодия 2-го класса целесообразно всячески поощрять и стимулировать работу учеников, используя только качественную оценку без фиксации достижений обучающихся в виде отметок по пятибальной системе, допустимо использовать только положительную и неразличаемую по уровню фиксацию.

Оценку результатов целесообразно начинать со второго полугодия 2-го класса,т.е. в тот период, когда у обучающихся будут сформированы некоторые начальные навыки чтения, письма и счета.

3.5. Последствия получения неудовлетворительного результата текущего контроля успеваемости определяются педагогическим работником в соответствии с

образовательной программой и могут включать в себя проведение дополнительной работы с обучающимся, индивидуализацию содержания образовательной деятельности обучающегося, иную корректировку образовательной деятельности в отношении ученика.
3.6. Результаты текущего контроля фиксируются в документах (классных журналах).
3.7. Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю с учетом особенностей освоения образовательной программы, предусмотренных индивидуальным учебным планом.
3.8. Текущий контроль в рамках неурочной деятельности определяется ее моделью, формой организации занятий, особенностями выбранного направления и осуществляется с использованием дихотомической шкалы «освоил» - «не освоил».
3.9. Текущий контроль обучающихся, находящихся в санаториях, медицинских и иных организациях, осуществляется в этих учебных заведениях и полученные результаты учитываются при выставлении отметок за учебный период с даты предоставления выписки с соответствующей пометкой.
3.10. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) результаты текущего контроля успеваемости обучающихся как посредством заполнения предусмотренных документов (дневник ученика), так и по запросу родителей (законных представителей). Педагогические работники в рамках работы с родителями (законных представителей) обязаны прокомментировать результаты текущего контроля успеваемости в устной или письменной форме.

4***. Цель и задачи промежуточной аттестации***

4.1. Цели промежуточной аттестации:
- определение уровня достижения планируемых предметных результатов, качества знаний, умений, навыков, требованиям рабочих программ;
- обеспечение основания перевода обучающегося в следующий класс;
- допуск обучающегося к экзамену по профильному труду для прохождения итоговой аттестации.

4.2. Задачи промежуточной аттестации:
- установление фактического уровня приобретенных знаний, умений и навыков по предметам учебного плана;
- контроль выполнения рабочих программ учебных программ и календарно-тематических планов;
- повышение уровня объективности, гласности в оценивании педагогом учебных достижений обучающегося.

4.3. Формами промежуточной аттестации являются:
- письменная проверка – письменный ответ учащегося на один или систему вопросов (заданий). К письменным ответам относятся: домашние, проверочные, лабораторные, практические, контрольные, творческие работы; письменные отчеты о наблюдениях; письменные ответы на вопросы теста; сочинения, изложения, диктанты, рефераты и другое;
- устная проверка – устный ответ учащегося на один или систему вопросов в форме ответа на билеты, беседы, собеседования и другое;
- комбинированная проверка – сочетание письменных и устных форм проверок.

Иные формы промежуточной аттестации могут предусматриваться образовательной программой.

5. Порядок осуществления промежуточной аттестации

5.1. В первом классе и первом полугодии второго класса при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации используется качественная оценка усвоения образовательной программы без фиксации их достижений в классных журналах в виде отметок.
5.2. Обучающиеся, изучающие предметы учебного плана в форме обучения на дому,проходят промежуточную аттестацию в соответствии с Положением о данной форме обучения.
5.3. Промежуточная аттестация проводится во 2-х – 9-х классах образовательного учреждения, в том числе среди обучающихся на дому в конце каждой четверти и

учебного года учителями, в сроки, установленные учебным графиком образовательного учреждения.
5.4. Для проведения промежуточной аттестации составляется график, утверждаемый директором ОУ, который является открытым для всех участников образовательного процесса - педагогического коллектива, обучающихся и их родителей (законных представителей).
5.5. Отметки по учебным предметам за учебный год выставляются в классный журнал не позднее 2 дней до окончания учебного года.
5.6. Индивидуальные достижения обучающихся в ходе реализации коррекционных курсов, программ факультативов, внеурочной деятельности предусмотренных учебным планом, не подлежат балльной системе оценивания, при этом используется качественная оценка, выраженная в соответствующих характеристиках.
5.7. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.
5.8. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.
3.9. Вопрос о промежуточной аттестация обучающихся, пропустивших по каким-либо причинам более половины учебного года, не имеющих необходимого количества отметок, приступивших к обучению в ОУ в конце учебного года, решается в индивидуальном порядке: по согласованию с родителями (законными представителями) проводятся консультации учителями-предметниками, тематический контроль и (или) промежуточная аттестация до завершения учебного периода.
5.10. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс или на условно.
5.11. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету не более двух раз в сроки, определяемые образовательным учреждением, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося.
5.12. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз образовательной организацией создается комиссия.
5.13. Годовые отметки выставляются на основе отметок за четверть как среднее арифметическое с учетом годовой письменной (контрольная работа, диктант, изложение с творческим заданием, сочинение, тест и т.д.), устной (проверка техники чтения, защита реферата, зачет, собеседование т.д.) или практической работы (изготовление изделия, выполнения практического задания).
3.14. При проведении годовой письменной или устной работы необходимо учесть:
- работа проводится во время учебных занятий в рамках учебного расписания;
- продолжительность контрольного мероприятия не должна превышать времени одного урока;
- в соответствии с возрастными и санитарно-гигиеническими нормами контрольное мероприятие проводится не ранее второго урока и не позднее четвертого урока;
- материалы для проведения годовой письменной или устной работы готовятся педагогическими работниками;
- содержание контрольных материалов должно соответствовать требованиям адаптированных основных общеобразовательных программ, рабочих программ учебных предметов, ФГОС ОУО (для обучающихся по Стандарту).
5.15. Годовая письменная или устная работа проводится с учетом психофизиологического состояния и возможностей обучающихся.
5.16. Обучающимся, заболевшим во время контрольных мероприятий, проходящим длительное лечение, реабилитацию, предоставляется возможность по заявлению их родителей (законных представителей) изменения сроков и порядка проведения годовой письменной и (или) устной работы.

5.17. Результаты годовой письменной или устной работы обучающихся отражаются в классных журналах в разделах тех учебных предметов, по которым она проводилась.
5.18. Итоги годовой промежуточной аттестации обучающихся обсуждаются на заседаниях педагогического совета.
5.19. Классные руководители доводят до сведений родителей (законных представителей) итоги промежуточной аттестации за год.
5.20. Итоговые отметки по всем предметам учебного плана выставляются в личное дело обучающегося и являются, в соответствии с решением педагогического совета, основанием для перевода в следующий класс, для допуска к итоговой аттестации.
5.21. Заявления обучающихся и их родителей (законных представителей), не согласных с результатами годовой промежуточной аттестации и итоговой отметкой по учебному предмету, рассматриваются комиссией по урегулированию споров образовательного учреждения в установленном порядке.
6. Оценка обучающихся, получающих образование в форме индивидуального обучения на дому
6.1. Оценка обучающихся по индивидуальным образовательным программам проводится с учетом рекомендаций ПМПК (или карты ИПРА), психофизиологических особенностей развития ребенка в соответствии со специальной индивидуальной программой развития обучающегося.
6.2. Оценку по основным предметам проводит учитель, осуществляющий обучение на дому. Для проверки усвоения индивидуального учебного плана, по итогам учебного периода, года учителями проводятся контрольные работы в форме промежуточной аттестации.
6.3. Результаты промежуточной аттестации обучающихся, получающих образование в форме индивидуального обучения на дому, систематически заносятся в классный журнал и личное дело обучающегося, вносятся данные о переводе из класса в класс и окончании школы.