Каськова Надежда Николаевна

Подписано цифровой подписью: Каськова Надежда Николаевна
DN: 1.2.643.3.131.1.1=120C3636323530343936303931 34, 1.2.643.100.3=120830313330383532323530 33, email=spec-school-prv@yandex.ru, c=RU, st=Свердловская область, l=г. Первоуральск, o=ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ "ПЕРВОУРАЛЬСКАЯ ШКОЛА, РЕАЛИЗУЮЩАЯ АДАПТИРОВАННЫЕ ОСНОВНЫЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ", givenName=Надежда Николаевна, sn=Каськова, cn=Каськова Надежда Николаевна
Дата: 2021.11.09 12:23:20 +05'00'

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ «ПЕРВОУРАЛЬСКАЯ ШКОЛА, РЕАЛИЗУЮЩАЯ АДАПТИРОВАННЫЕ ОСНОВНЫЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ»**

ПРИНЯТО
Советом ГБОУ СО
«Первоуральская школа»
Протокол № 1 от 29.09.2021г.

УТВЕРЖДЕНО
Директор ГБОУ СО
«Первоуральская школа»
_____ Н.Н.Каськова
Приказ № 129-о/д
от 29.09.2021г.

# ПОЛОЖЕНИЕ

**о филиале государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Свердловской области «Первоуральская школа, реализующая адаптированные основные общеобразовательные программы»-«Первоуральская школа-интернат»**

## 1. Общие положения

1.1. Филиал ГБОУ СО «Первоуральская школа» создан на основании постановления Правительства Свердловской области от 25.04.2012г. № 402-ПП «О реорганизации государственного казенного специального (коррекционного) образовательного учреждения Свердловской области для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья «Первоуральская специальная (коррекционная) общеобразовательная школа», приказа Министерства общего и профессионального образования Свердловской области от 28.06.2012г. № 22-д «О реорганизации государственного казенного специального (коррекционного) образовательного учреждения Свердловской области для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья «Первоуральская специальная (коррекционная) общеобразовательная школа »

1.2. Филиал является структурным подразделением ГБОУ СО «Первоуральская школа» (далее – Школа). Расположен Филиал вне места нахождения Школы.

1.3. Филиал создается в целях реализации гарантированного Конституцией Российской Федерации права граждан на образование и Конституционного принципа обязательности основного общего образования. Филиал создается на неопределенный срок.

1.4. Полное официальное название филиала: филиал государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Свердловской области «Первоуральская школа, реализующая адаптированные основные общеобразовательные программы» - «Первоуральская школа-интернат»
Краткое официальное название: филиал ГБОУ СО «Первоуральская школа»- «Первоуральская школа-интернат»

1.5. Филиал расположен по адресу: 623131, Свердловская область, город Первоуральск, поселок Новоуткинск, улица Партизан, дом 67.

1.6. Филиал в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Уставом Свердловской области, законодательством Российской Федерации,

законодательством Свердловской области, иными правовыми актами, приказами Министерства образования и молодежной политики Свердловской области, Уставом школы.

1.7. Филиал не является юридическим лицом, не имеет самостоятельного баланса и счета в банке. Филиал может осуществлять по доверенности полностью или частично правомочия юридического лица – Школы.

1.8. Филиал проходит лицензирование образовательной деятельности и государственную аккредитацию в составе ГБОУ СО «Первоуральская школа», структурным подразделением которой он является.

1.9. Филиал несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- качество образования и его соответствие государственным образовательным стандартам, адекватность применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам обучающихся, требованиям охраны их жизни и здоровья;
- жизнь и здоровье обучающихся, воспитанников и работников Филиала;
- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

1.10. Филиал не несет ответственности по обязательствам Школы.

1.11. Организация питания обучающихся в филиале осуществляется непосредственно филиалом.

1.12. Медицинское обслуживание обучающихся в Филиале обеспечивается медицинским персоналом филиала.

1.11. В Филиале не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений). По инициативе обучающихся в Филиале могут создаваться детские общественные объединения.

1.12. Филиал по согласованию со Школой устанавливает количество классов в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, и с учетом санитарных норм и контрольных нормативов, указанных в лицензии.

1.13. Филиал с согласия директора Школы может иметь печать, штамп со своим наименованием.

1.14. Ликвидация Филиала осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.15. Деятельность Филиала регламентируется локальными актами Школы и Филиала.

1.16. Положение о Филиале может быть изменено или дополнено по инициативе Школы. Изменения и дополнения в Положение о Филиале вступают в силу с момента утверждения Школой.

**2.Организация образовательной деятельности Филиала**

2.1. Филиал реализует:

Адаптированные основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего образования для детей с задержкой психического развития;

Адаптированные основные общеобразовательные программы для детей с умственной отсталостью;

Дополнительные общеразвивающие программы по направленностям:

- художественно-эстетическая;
- физкультурно-спортивная

2.2. В первый класс Филиала принимаются дети, которым исполняется шесть лет шесть месяцев при отсутствии у них противопоказаний по состоянию здоровья.

2.3. По заявлению родителей (законных представителей) с разрешения Министерства образования и молодежной политики Свердловской области в филиал могут быть приняты дети, не достигшие возраста шесть лет шесть месяцев при отсутствии у них противопоказаний по состоянию здоровья

2.4. Зачисление обучающихся в Филиал оформляется приказом директора Школы или заместителя директора по филиалу по доверенности.

2.5. Для поступления в учреждение для обучения по общеобразовательным программам родители (законные представители) ребенка представляют документы:

а) заявление;

б) медицинские документы о состоянии здоровья ребенка;

в) копию свидетельства о рождении ребенка;

г) копию документа, удостоверяющего личность одного (обоих) родителей (законных представителей).

д) копию СНИЛС ребенка и родителей

е) копию заключения областной психолого-медико-педагогической комиссии;

ж) документы, свидетельствующие об уровне образования на момент поступления в учреждение (для детей, поступающих во 2 и последующие классы)

Законные представители ребенка, оставшегося без попечения родителей, воспитывающегося в семье опекуна (попечителя) или в приемной семье, дополнительно представляют копию акта органа опеки попечительства о назначении опекуна (попечителя) или копию договора о передаче ребенка (детей) в приемную семью.

2.6. Прием обучающихся в учреждение осуществляется в течение всего календарного года.

2.7. Для зачисления ребенка в учреждение родители (законные представители) детей, зарегистрированных по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории, дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или свидетельства о регистрации ребенка по месту пребывания на закрепленной территории.

2.8. Родители (законные представители) детей имеют право представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

2.9. При приеме учреждение обязано ознакомить ребенка и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией, свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами, реализуемыми учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

2.10. Организация образовательного процесса в Филиале осуществляется с учетом индивидуальных особенностей обучающихся в соответствии с адаптированной образовательной программой, учебным планом, разрабатываемыми Учреждением самостоятельно в соответствии с примерным учебным планом и регламентируется расписанием занятий, годовым календарным учебным графиком, утвержденных директором школы.

Годовой календарный учебный график утверждается приказом по Школе по согласованию с Министерством образования и молодежной политики Свердловской области.

2.11. Образовательный процесс в Филиале ведется на русском языке.

2.12. В остальном, образовательный процесс строится в соответствии с Уставом учреждения.

2.13. Филиал работает круглосуточно.

2.14. При определении продолжительности занятий в 1 классах используется «ступенчатый» режим обучения: в первом полугодии (в сентябре, октябре − по 3 урока в день по 35 минут каждый, в ноябре-декабре − по 4 урока по 35 минут каждый; январь-май − по 4 урока по 40 минут каждый). Во 2-4 классах продолжительность занятий – 40 минут.

2.15. Продолжительность перемен между учебными занятиями устанавливается филиалом самостоятельно с учетом времени, необходимого для активного отдыха обучающихся, и составляет не менее 10 минут. Расписание занятий в филиале должно предусматривать перерыв достаточной продолжительности для питания обучающихся.

2.16. Учебный год в Филиале начинается, как правило, с 1 сентября. Продолжительность учебного года в первом классе составляет – 33 недели, в последующих классах – не менее 34 недель.

2.17. Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней, летом – не менее 8 недель. Для обучающихся в первом классе в течение года устанавливаются дополнительные недельные каникулы.

2.18. Количество классов в Филиале определяется количеством обучающихся (числом поданных заявлений граждан) и зависит от санитарных норм и условий, необходимых для организации образовательного процесса. Филиал вправе открывать группы продленного дня по запросам родителей (законных представителей).
При проведении занятий по трудовому обучению, домоводству, факультативных занятий класс (группа) делится на две подгруппы. При делении класса (группы) на подгруппы учитывается профиль трудового обучения для девочек и мальчиков, а также вид реализуемых образовательных программ.

2.19. Филиал самостоятелен в выборе системы оценок, формы, порядка, периодичности промежуточной аттестации обучающихся, проведение которой регулируется локальным актом Школы – Положением о системе оценок, форме, порядке и периодичности промежуточной аттестации обучающихся.

2.20. Освоение общеобразовательных программ основного общего образования завершается обязательной государственной (итоговой) аттестацией выпускников.

2.21. Обучающимся, не завершившим основного общего образования, не прошедшим государственную (итоговую) аттестацию или получившим на государственной (итоговой) аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка установленного образца об обучении в учреждении.

2.22. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс. В следующий класс могут быть условно переведены обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года, а Филиал Школы обязан создать условия им для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

2.23. Обучающиеся, не освоившие образовательные программы учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение или продолжают получать образование в иных формах.
Перевод обучающегося в следующий класс осуществляется по решению педагогического совета филиала.

2.24. Обучение по АООП для умственно отсталых детей, завершается аттестацией (экзаменом) по трудовому обучению, состоящей из практической работы и собеседования по вопросам материаловедения и технологии изготовления изделия.

2.25. Аттестация по трудовому обучению выпускников осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

2.26. Обучающимся, не завершившим образование, не прошедшим аттестацию (экзамен) по трудовому обучению или получившим на аттестации (экзамене) по трудовому обучению неудовлетворительные результаты, выдается справка установленного образца об обучении в учреждении.

2.27. В первом классе используется только устная качественная оценка степени усвоения учебного материала. В последующих классах успеваемость оценивается по пятибалльной системе.

2.28. Участниками образовательного процесса в Филиале являются обучающиеся, педагогические работники, родители обучающихся (законные представители).

2.29. Права и обязанности участников образовательного процесса определяются Уставом Школы.

2.30. Для работников Филиала работодателем является Школа. Трудовые отношения работников Филиала осуществляются на основе трудового законодательства Российской Федерации.

**3.Управление Филиалом**

3.1. Управление деятельностью Филиала осуществляется в соответствии с Уставом Школы. Непосредственное управление деятельностью Филиала осуществляет заместитель директора Школы по филиалу (далее – заместитель директора).

3.2. Заместитель директора назначается на должность приказом директора Школы по согласованию с Министерством образования и молодежной политики Свердловской области из числа лиц, имеющих педагогическое образование, либо из числа лиц, имеющих иное соответствующее функциональным обязанностям профессиональное образование и стаж педагогической работы не менее 3 лет.

3.3. Заместитель директора обеспечивает функционирование Филиала:
- решает вопросы хозяйственной деятельности;
- дает обязательные к исполнению указания работникам Филиала;
- представляет отчетность о деятельности Филиала в Школу;
- утверждает расписание занятий обучающихся и графики работы работников;
- составляет и представляет на утверждение директору Школы должностные инструкции работников;
- представляет директору Школы сведения для тарификации работников Филиала;
- представляет работников к установлению надбавок и доплат, премированию;

- выполняет другие функции, предусмотренные должностной инструкцией заместителя директора по филиалу.

3.4. Комплектование Филиала работниками осуществляется по трудовым договорам, заключаемым директором Школы по письменному представлению заместителя директора по филиалу.

**4. Имущество, финансирование и учет**

4.1. Имущество, используемое Филиалом, находится в оперативном управлении и учитывается совместно с имуществом Школы. Работники Филиала обязаны принимать меры к сохранности и бережному использованию имущества в соответствии с его назначением.

4.2. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

1) имущество, закреплённое за ним на праве оперативного управления;
2) субсидии из областного бюджета;
3) добровольные имущественные взносы и пожертвования;
4) доходы от приносящей доход деятельности;
5) иные источники, не запрещённые законодательством Российской Федерации и Свердловской области.

Филиал распоряжается имеющимися финансовыми средствами с предварительного согласования с директором Школы.

4.3. Филиал вправе вести приносящую доход деятельность, предусмотренную, Уставом и локальными актами Школы.

4.4. Бухгалтерский учет в Филиале ведется в соответствии с действующим законодательством и уставом школы. Филиал в срок, определяемый Школой, представляет руководству Школы отчет об использовании бюджетных и внебюджетных средств, а также иную, установленную нормативными актами отчетность.

4.5. Школа отчитывается за Филиал перед органами государственной статистики и Министерством образования и молодежной политики Свердловской области.

4.6. По окончании установленных сроков хранения документация Филиала передается Школе.

**5. Регламентация деятельности Филиала.**

5.1. Деятельность Филиала регламентируется следующими локальными актами:
Настоящим положением, Уставом школы и другими локальными актами школы.

**6. Реорганизация и ликвидация Филиала.**

6.1. Реорганизация и ликвидация Филиала осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством, Уставом школы .