Согласовано	**Согласовано**	**Утверждаю**
Председатель профсоюзного комитета школы	**Председатель профсоюзного комитета по филиалу**	**Директор ГКОУ СО «Первоуральская школа»**
Федюнина Г.И.	**Соловьева Л.Н**	**Каськова Н.Н.**
«27» января 2017г	**«25» января 2017г**	**«27» января 2017г**

Положение
об оплате труда работников
государственного казенного общеобразовательного учреждения
Свердловской области « Первоуральская школа , реализующая адаптированные основные общеобразовательные программы »

Рассмотрено:
Собрание трудового коллектива
« 27 » января 2017 г. протокол № 02 (школа)
« 25 » января 2017 г. протокол № 02 (филиал)

Глава 1. Общие положения

1. Положение об оплате труда работников государственного казенного общеобразовательного учреждения Свердловской области « Первоуральская школа , реализующая адаптированные основные общеобразовательные программы » разработано в соответствии с постановлением Правительства Свердловской области от 12.10.2016г. № 708-ПП « Об оплате труда работников государственных организаций Свердловской области, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляются Министерством общего и профессионального образования Свердловской области », с Трудовым кодексом Российской Федерации, Законом Свердловской области от 20 июля 2015 года № 94-ОЗ «Об оплате труда работников государственных учреждений Свердловской области и отдельных категорий работников государственных унитарных предприятий Свердловской области, хозяйственных обществ, более пятидесяти процентов акций (долей) в уставном капитале которых находится в государственной собственности Свердловской области», постановлением Правительства Свердловской области от 06.02.2009 № 145-ПП «О введении новых систем оплаты труда работников государственных бюджетных, автономных и казенных учреждений Свердловской области», приказа министерства общего и профессионального образования Свердловской области от 10.11.2016г. № 514-Д « Об оплате труда работников государственных учреждений Свердловской области, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляются Министерством общего и профессионального образования Свердловской области» ,с иными нормативными правовыми актами в сфере оплаты труда, Уставом ГКОУ СО «Первоуральская школа» и Коллективным договором образовательного учреждения в целях совершенствования условий оплаты труда работников ГКОУ СО « Первоуральская школа» (далее образовательное учреждение) .

2. Заработная плата работников ГКОУ СО « Первоуральская школа» (далее «образовательное учреждение») устанавливается трудовым договором в соответствии с действующей в образовательном учреждении системой оплаты труда. Система оплаты труда в образовательном учреждении устанавливается на основе настоящего положения, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или при его отсутствии иного представительного органа работников образовательного учреждения.

3. Фонд оплаты труда в ГКОУ СО « Первоуральская школа» формируется исходя из объема лимитов бюджетных обязательств областного бюджета, предусмотренных на оплату труда работников казенных государственных организаций.

4. Штатное расписание образовательного учреждения утверждается руководителем ГКОУ СО « Первоуральская школа» по согласованию с Министерством общего и профессионального образования Свердловской области и

включает в себя все должности служащих (профессии рабочих) данного образовательного учреждения в пределах утвержденного на соответствующий финансовый год фонда оплаты труда.

Министерство общего и профессионального образования Свердловской области может устанавливать предельную долю оплаты труда работников, занимающих должности, не относящиеся к основному и (или) административно-управленческому персоналу, в фонде оплаты труда образовательного учреждения, а также перечень должностей, не относящихся к основному и (или) административно-управленческому персоналу образовательного учреждения.

5. Должности работников, включаемые в штатное расписание образовательного учреждения, должны определяться в соответствии с уставом ГКОУ СО « Первоуральская школа» и соответствовать Единому квалификационному справочнику должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования», утвержденному приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08.2010 № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования» (далее – ЕКС), выпускам Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих, утвержденного постановлениями Госкомтруда СССР и Секретариата ВЦСПС, действующим на территории России в соответствии с постановлением Министерства труда и занятости населения Российской Федерации от 12.05.1992 № 15а «О применении действующих квалификационных справочников работ, профессий рабочих и должностей служащих на предприятиях и в организациях, расположенных на территории России» (далее – ЕТКС), и номенклатуре должностей педагогических работников, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 08.08.2013 № 678 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций» (далее – номенклатура должностей).

Глава 2. Условия определения оплаты труда

6. Оплата труда работников образовательного учреждения, устанавливается с учетом:

1) ЕТКС;

2) номенклатуры должностей;

3) ЕКС или профессиональных стандартов;

4) государственных гарантий по оплате труда, предусмотренных трудовым законодательством;

5) профессиональных квалификационных групп;

6) перечня видов выплат компенсационного характера;

7) перечня видов выплат стимулирующего характера;

8) единых рекомендаций Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений по установлению на федеральном,

региональном и местном уровнях оплаты труда работников государственных и муниципальных организаций;

9) мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или при его отсутствии иного представительного органа работников государственной организации.

7. При определении размера оплаты труда работников образовательного учреждения учитываются следующие условия:

1) показатели квалификации (образование, стаж педагогической работы, наличие квалификационной категории, наличие ученой степени, почетного звания);

2) продолжительность рабочего времени (нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников государственных организаций;

3) объемы учебной (педагогической) работы;

4) исчисление заработной платы педагогических работников на основе тарификации;

5) особенности исчисления почасовой оплаты труда педагогических работников;

6) условия труда, отклоняющиеся от нормальных, выплаты, обусловленные районным регулированием оплаты труда.

8. Заработная плата работников образовательного учреждения предельными размерами не ограничивается, за исключением случаев, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

9. Изменение оплаты труда работников образовательного учреждения производится:

1) при присвоении квалификационной категории – со дня вынесения решения соответствующей аттестационной комиссии;

2) при присвоении почетного звания – со дня присвоения (при предъявлении документа, подтверждающего присвоение почетного звания);

3) при присуждении ученой степени кандидата наук – со дня издания Министерством образования и науки Российской Федерации приказа о выдаче диплома кандидата наук (при предъявлении диплома кандидата наук);

4) при присуждении ученой степени доктора наук – со дня издания Министерством образования и науки Российской Федерации приказа о выдаче диплома доктора наук (при предъявлении диплома доктора наук).

10. При наступлении у работника права в соответствии с пунктом 9 настоящего примерного положения на изменение заработной платы в период пребывания его в ежегодном или другом отпуске, а также в период его временной нетрудоспособности выплата заработной платы производится с соблюдением норм трудового законодательства.

11. Руководитель образовательного учреждения:

1) проверяет документы об образовании и стаже педагогической работы, другие основания, предусмотренные настоящим положением, в соответствии с которыми определяются размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников;

2) ежегодно составляет и утверждает тарификационные списки работников, выполняющих педагогическую работу, включая работников, выполняющих эту работу в том же образовательном учреждении помимо своей основной работы, а также штатное расписание на других работников образовательного учреждения;

3) несёт ответственность за своевременное и правильное определение размеров заработной платы работников образовательного учреждения.

12. Предельный объем учебной нагрузки (преподавательской работы), которая может выполняться в образовательном учреждении педагогическими работниками, устанавливается в случаях, предусмотренных законодательством, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

13. Преподавательская работа в том же образовательном учреждении для педагогических работников не является совместительством и не требует заключения трудового договора при условии осуществления видов работы, предусмотренных пунктом 2 постановления Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 30.06.2003 № 41 «Об особенностях работы по совместительству педагогических, медицинских, фармацевтических работников и работников культуры».

14. Предоставление преподавательской работы работникам, выполняющим ее помимо основной работы в том же образовательном учреждении, а также педагогическим, руководящим и иным работникам других государственных организаций, работникам предприятий и организаций (включая работников органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования) осуществляется с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или при его отсутствии иного представительного органа работников при условии, что педагогические работники, для которых данное образовательное учреждение является основным местом работы, обеспечены преподавательской работой по своей специальности в объеме не менее чем на ставку заработной платы либо в меньшем объеме с их письменного согласия.

Глава 3. Порядок определения оплаты труда отдельных категорий работников образовательных организаций

15. Оплата труда работников образовательного учреждения включает в себя:

1) размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы по профессиональным квалификационным группам;

2) выплаты компенсационного характера в соответствии с перечнем видов выплат компенсационного характера, установленных в главе 5 настоящего примерного положения;

3) выплаты стимулирующего характера в соответствии с перечнем видов выплат стимулирующего характера, установленных в главе 6 настоящего примерного положения.

16. Образовательное учреждение в пределах имеющихся у нее средств на оплату труда самостоятельно определяет размеры окладов (должностных окладов),

ставок заработной платы, а также размеры стимулирующих и иных выплат в соответствии с настоящим положением, за исключением случаев, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

17. Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников образовательного учреждения устанавливаются на основе отнесения должностей к соответствующим профессиональным квалификационным группам в соответствии с занимаемой должностью и не могут быть ниже минимальных размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников по соответствующим профессиональным квалификационным группам.

18. В настоящем положении размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы являются минимальными. Образовательное учреждение имеет право самостоятельно устанавливать размер окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работникам с учетом требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности. Образовательное учреждение имеет право производить корректировку указанных величин в сторону их повышения исходя из объемов имеющегося финансирования.

19. Размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы повышается на 25 процентов работникам образовательного учреждения, имеющим высшее или среднее профессиональное образование по занимаемой должности, за работу в образовательном учреждении, обособленных структурных подразделениях образовательного учреждения, расположенных в сельской местности и рабочих поселках (поселках городского типа). Указанное повышение образует новые размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы и учитывается при начислении компенсационных, стимулирующих и иных выплат, устанавливаемых в процентах к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы.

Перечень должностей работников, которым устанавливается повышенный на 25 процентов размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы за работу в образовательном учреждении и в их обособленных структурных подразделениях, расположенных в сельской местности и рабочих поселках (поселках городского типа), приведен в приложении № 1 к настоящему положению.

20. В случаях когда работникам предусмотрено повышение размера оклада (должностного оклада), ставки заработной платы в соответствии с пунктом 19 настоящего положения по двум и более основаниям, абсолютный размер каждого повышения, установленного в процентах, исчисляется из размера оклада (должностного оклада), ставки заработной платы без учета повышения по другим основаниям.

21. Оплата труда работников, занятых по совместительству, производится пропорционально отработанному времени, в зависимости от выработки либо на других условиях, определенных трудовым договором.

Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится раздельно по каждой из должностей.

22. При работе на условиях неполного рабочего времени оплата труда работника производится пропорционально отработанному им времени или в зависимости от выполненного им объема работ.

23. Размеры должностных окладов, ставок заработной платы работников образовательного учреждения, занимающих должности учебно-вспомогательного персонала (далее – работники учебно-вспомогательного персонала), должности педагогических работников (далее – педагогические работники), должности руководителей структурных подразделений (далее – руководители структурных подразделений), устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к профессиональным квалификационным группам в соответствии с приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 05.05.2008 № 216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования».

24. Минимальные размеры должностных окладов по профессиональной квалификационной группе должностей работников учебно-вспомогательного персонала, педагогических работников установлены в приложениях № 2, 3 к настоящему положению.

25. Продолжительность рабочего времени педагогических работников регламентируется приказами Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.12.2014 № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре» и от 11.05.2016 № 536 «Об утверждении Особенностей режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность».

26. Размеры должностных окладов по профессиональным квалификационным группам работников, занимающих должности служащих (далее – служащие), устанавливаются на основе отнесения должностей к профессиональным квалификационным группам, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих».

27. Минимальные размеры должностных окладов по профессиональной квалификационной группе «Общеотраслевые должности служащих» установлены в приложении № 4 к настоящему положению.

28. Размеры должностных окладов по профессиональным квалификационным группам медицинских и фармацевтических работников образовательного учреждения (далее – медицинские и фармацевтические работники) устанавливаются на основе отнесения должностей к профессиональным квалификационным группам, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 06.08.2007 № 526 «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей медицинских и фармацевтических работников».

29. Минимальные размеры должностных окладов по профессиональной квалификационной группе медицинских и фармацевтических работников установлены в приложении № 5 к настоящему примерному положению.

30. Размеры окладов (должностных окладов) по профессиональным квалификационным группам работников культуры, искусства и кинематографии образовательного учреждения (далее – работники культуры) устанавливаются на основе отнесения должностей к профессиональным квалификационным группам, утвержденным приказами Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 31.08.2007 № 570 «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников культуры, искусства и кинематографии» и от 14.03.2008 № 121н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп профессий рабочих культуры, искусства и кинематографии».

31. Минимальные размеры окладов (должностных окладов) по профессиональным квалификационным группам должностей работников и профессий рабочих культуры, искусства и кинематографии установлены в приложении № 6 к настоящему положению.

32. Размеры окладов рабочих устанавливаются в зависимости от присвоенных им квалификационных разрядов в соответствии с ЕТКС на основе отнесения к профессиональным квалификационным группам общеотраслевых профессий рабочих, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих».

33. Минимальные размеры окладов по квалификационным разрядам общеотраслевых профессий рабочих установлены в приложениях № 7 и 8 к настоящему положению.

34. С учетом условий и результатов труда учебно-вспомогательному персоналу, педагогическим работникам, руководителям структурных подразделений и их заместителям, служащим, медицинским и фармацевтическим работникам, работникам культуры, искусства и кинематографии, рабочим устанавливаются выплаты компенсационного и стимулирующего характера, предусмотренные главами 5 и 6 настоящего положения.

Глава 4. Условия оплаты труда руководителя государственной организации, его заместителей и главного бухгалтера

35. Размер, порядок и условия оплаты труда руководителя государственной организации (образовательного учреждения) устанавливаются работодателем в трудовом договоре.

36. Оплата труда руководителя образовательного учреждения, его заместителей и главного бухгалтера включает в себя:

1) должностной оклад;

2) выплаты компенсационного характера;

3) выплаты стимулирующего характера.

37. Размер должностного оклада руководителя образовательного учреждения определяется в трудовом договоре, составленном на основе типовой формы трудового договора, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 12.04.2013 № 329 «О типовой форме трудового договора с руководителем государственного (муниципального) учреждения», в зависимости от сложности труда, в том числе с учетом масштаба управления, особенностей деятельности и значимости государственной организации, в соответствии с системой критериев для дифференцированного установления оклада руководителям государственных организаций, утвержденной Министерством общего и профессионального образования Свердловской области.

38. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителя, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год, и среднемесячной заработной платы работников образовательного учреждения (без учета заработной платы соответствующего руководителя) устанавливается Министерством общего и профессионального образования Свердловской области исходя из особенностей типа и вида организаций в кратности от 1 до 8.

Соотношение среднемесячной заработной платы руководителя и среднемесячной заработной платы работников образовательного учреждения (без учета заработной платы соответствующего руководителя), формируемых за счет всех источников финансового обеспечения, рассчитывается за календарный год.

Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы заместителей руководителя и главного бухгалтера, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год, и среднемесячной заработной платы работников образовательного учреждения (без учета заработной платы соответствующих заместителей руководителя и главного бухгалтера) устанавливается Министерством общего и профессионального образования Свердловской области исходя из особенностей типа и вида организации в кратности от 1 до 8.

Соотношение среднемесячной заработной платы заместителей руководителя и главного бухгалтера и среднемесячной заработной платы работников образовательного учреждения (без учета заработной платы соответствующих заместителей руководителя и главного бухгалтера), формируемых за счет всех источников финансового обеспечения, рассчитывается за календарный год.

Определение размера среднемесячной заработной платы осуществляется в соответствии с методикой, используемой при определении среднемесячной заработной платы работников для целей статистического наблюдения, утвержденной федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере официального статистического учета.

39. При установлении должностного оклада руководителю образовательного учреждения предусматривается его повышение по результатам аттестации на соответствие занимаемой должности в порядке и размерах, установленных Министерством общего и профессионального образования Свердловской области.

40. Должностные оклады заместителей руководителя и главного бухгалтера образовательного учреждения устанавливается работодателем на 10–30 процентов ниже должностного оклада руководителя образовательного учреждения, установленного в соответствии с пунктом 37 настоящего положения без учета его повышения, предусмотренного пунктом 39 настоящего положения.

Конкретный размер должностных окладов заместителей руководителя и главного бухгалтера образовательного учреждения устанавливается в соответствии с локальным актом образовательного учреждения, принятым руководителем образовательного учреждения с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или иного представительного органа работников образовательного учреждения.

41. Руководителю, заместителям руководителя при условии, что их деятельность связана с руководством образовательной, научной и (или) творческой, научно-методической, методической деятельностью, имеющим ученую степень кандидата (доктора) наук и (или) почетное звание (СССР, РСФСР, Российской Федерации), название которого начинается со слов «Народный» или «Заслуженный», за должность доцента (профессора) устанавливаются стимулирующие выплаты в размерах, установленных:

для руководителей – Министерством общего и профессионального образования Свердловской области;

для заместителей руководителя – коллективным договором, локальным нормативным актом государственной организации, трудовым договором.

42. Стимулирование руководителя образовательного учреждения, в том числе за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности государственной организации, осуществляется в соответствии с показателями эффективности и критериями оценки показателей эффективности деятельности руководителя государственной организации, на основании положения о стимулировании руководителей государственных организаций, утвержденного приказом Министерства общего и профессионального образования Свердловской области (далее – положение о стимулировании руководителей государственных организаций).

43. Заместителям руководителя и главному бухгалтеру образовательного учреждения устанавливаются выплаты компенсационного и стимулирующего характера в соответствии с главами 5 и 6 настоящего положения.

Решение о выплатах компенсационного и стимулирующего характера и их размерах заместителям руководителя и главному бухгалтеру образовательного учреждения принимается руководителем образовательного учреждения.

Глава 5. Компенсационные выплаты

44. Выплаты компенсационного характера, размеры и условия их осуществления устанавливаются коллективными договорами, соглашениями и

локальными нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством и нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

45. Выплаты компенсационного характера устанавливаются к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы работников образовательного учреждения при наличии оснований для их выплаты в пределах фонда оплаты труда образовательного учреждения, утвержденного на соответствующий финансовый год.

46. Для работников образовательного учреждения устанавливаются следующие выплаты компенсационного характера:

1) выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда;

2) выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями;

3) выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных).

47. Размеры компенсационных выплат устанавливаются в процентном отношении (если иное не установлено законодательством Российской Федерации) к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы. При этом размер компенсационных выплат не может быть установлен ниже размеров выплат, установленных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

При работе на условиях неполного рабочего времени компенсационные выплаты работнику устанавливаются пропорционально отработанному времени.

48. Всем работникам образовательного учреждения выплачивается районный коэффициент к заработной плате за работу в местностях с особыми климатическими условиями, установленный постановлением Совета Министров СССР от 21.05.1987 № 591 «О введении районных коэффициентов к заработной плате рабочих и служащих, для которых они не установлены, на Урале и в производственных отраслях в Северных и Восточных районах Казахской ССР».

49. Выплата за совмещение профессий (должностей) устанавливается работнику образовательного учреждения при выполнении им дополнительной работы по другой профессии (должности) в пределах установленной продолжительности рабочего времени. Размер доплаты и срок исполнения данной работы устанавливается по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

50. Выплата за расширение зоны обслуживания устанавливается работнику при выполнении им дополнительной работы по такой же профессии (должности). Размер доплаты и срок исполнения данной работы устанавливаются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

51. Доплата за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливается работнику в случае увеличения установленного ему объема работы или возложения на него обязанностей

временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором.

Доплаты за увеличение объема работ устанавливаются за классное руководство, проверку письменных работ, заведование: отделениями, учебно-консультационными пунктами, кабинетами, отделами, учебными мастерскими, лабораториями, учебно-опытными участками, центрами, творческими рабочими группами, руководство предметными, цикловыми и методическими комиссиями, выполнение функций координатора, куратора проекта, класса (группы), проведение работы по дополнительным образовательным программам, организацию трудового обучения, профессиональной ориентации, подготовку и проведение государственной итоговой аттестации.

Размеры доплат и порядок их установления определяются образовательным учреждением самостоятельно в пределах фонда оплаты труда и закрепляются в локальном нормативном акте образовательного учреждения, утвержденном руководителем образовательного учреждения, с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или иного представительного органа работников.(приложение № 9)

Размер доплаты и срок исполнения дополнительно оплачиваемых работ устанавливаются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

52. Работникам образовательного учреждения (кроме руководителя, его заместителей и главного бухгалтера) за выполнение работ в условиях, отличающихся от нормальных, устанавливаются доплаты к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы.

Условия и размеры доплат к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы работникам образовательного учреждения (кроме руководителя, его заместителей и главного бухгалтера) за выполнение работ в условиях, отличающихся от нормальных, устанавливаются Министерством общего и профессионального образования Свердловской области.

Конкретный перечень должностей работников, в соответствии с которым устанавливаются доплаты к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы согласно настоящему пункту, и конкретный размер доплаты определяются руководителем образовательного учреждения на основании нормативного акта Министерства общего и профессионального образования Свердловской области, коллективного договора, соглашения и (или) локального нормативного акта образовательного учреждения.

53. Размеры компенсационных выплат работникам устанавливаются руководителем образовательного учреждения в соответствии с локальным актом образовательного учреждения с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или иного представительного органа работников образовательного учреждения.

Размер выплаты конкретному работнику и срок данной выплаты устанавливается по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы, а также срока ее выполнения.

54. Компенсационные выплаты производятся как по основному месту работы, так и при совмещении должностей, расширении зоны обслуживания и совместительстве.

Компенсационные выплаты не образуют новые оклады (должностные оклады), ставки заработной платы и не учитываются при начислении стимулирующих и иных выплат, устанавливаемых в процентах к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы.

55. Для выполнения работ, связанных с временным расширением объема оказываемых образовательному учреждению услуг, образовательное учреждение вправе осуществлять привлечение помимо работников, занимающих должности (профессии), предусмотренные штатным расписанием на постоянной основе, других работников на условиях срочного трудового договора за счет средств, поступающих от приносящей доход деятельности.

Глава 6. Выплаты стимулирующего характера

56. Выплаты стимулирующего характера, размеры и условия их осуществления устанавливаются коллективными договорами, соглашениями и локальными нормативными актами, трудовыми договорами с учетом разрабатываемых в образовательном учреждении показателей и критериев оценки эффективности труда работников этих организаций в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников образовательного учреждения, а также средств от приносящей доход деятельности, направленных образовательным учреждением на оплату труда работников.

57. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются:

1) за интенсивность и высокие результаты работы;

2) за качество выполняемых работ;

3) за стаж непрерывной работы, выслугу лет;

4) по итогам работы в виде премиальных выплат.

58. Обязательными условиями для осуществления выплат стимулирующего характера являются:

1) успешное и добросовестное исполнение профессиональных и должностных обязанностей работником в соответствующем периоде;

2) инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;

3) участие в течение соответствующего периода в выполнении важных работ, мероприятий.

59. Размер выплат стимулирующего характера определяется образовательным учреждением с учетом разрабатываемых показателей и критериев оценки эффективности труда работников. (Приложение №10)

Решение о введении выплат стимулирующего характера принимается руководителем образовательного учреждения с учетом обеспечения указанных выплат финансовыми средствами.

60. Конкретные показатели (критерии) оценки эффективности труда устанавливаются коллективными договорами, соглашениями и локальными

нормативными актами и отражают количественную и (или) качественную оценку трудовой деятельности работников.

61. К выплатам за интенсивность и высокие результаты работы относятся выплаты за сложность, напряженность, особый режим и график работы, повышающие эффективность деятельности, авторитет и имидж государственной организации, интенсивность труда работника выше установленных системой нормирования труда государственной организации норм труда.

Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы устанавливаются с целью материального стимулирования труда наиболее квалифицированных, компетентных, ответственных и инициативных работников с учетом показателей наполняемости классов и групп, количественных результатов подготовки обучающихся к государственной итоговой аттестации, за подготовку определенного количества победителей (призеров) конкурсов, олимпиад, конференций различного уровня, реализацию авторских программ, результатов работ, обеспечивающих безаварийность, безотказность и бесперебойность систем, ресурсов и средств государственной организации, разработку и реализацию проектов (мероприятий) в сфере образования, выполнение особо важных, срочных и других работ, значимых для государственной организации.

Размер выплат за интенсивность и высокие результаты работы устанавливается работнику с учетом фактических результатов его работы и интенсивности его труда на определенный срок в порядке, установленном коллективным договором, локальным нормативным актом государственной организации, трудовым договором.

62. К выплатам за качество выполняемых работ относятся выплаты за ученую степень кандидата (доктора) наук и (или) почетное звание (СССР, РСФСР, Российской Федерации), название которого начинается со слов «Народный» или «Заслуженный», за должность доцента (профессора) и другие качественные показатели.

Выплаты за качество выполняемых работ устанавливаются с целью материального стимулирования профессиональной подготовленности работников, высокой оценки, полученной по результатам проведенной независимой оценки качества образования.

Размер выплат за качество выполняемых работ устанавливается работнику с учетом фактических результатов его работы на определенный срок в порядке, установленном коллективным договором, локальным нормативным актом образовательного учреждения, трудовым договором.

63. К выплатам за стаж непрерывной работы, выслугу лет относятся выплаты, учитывающие стаж работы по специальности в сфере образования или в образовательном учреждении. Порядок исчисления стажа непрерывной работы, выслуги лет устанавливается Министерством общего и профессионального образования Свердловской области.

К премиальным выплатам по итогам работы относятся выплаты, устанавливаемые по итогам работы за определенный период времени, на основании показателей и критериев оценки эффективности деятельности образовательного учреждения.

64. Работникам, работающим неполное рабочее время (день, неделя), размер стимулирующих выплат устанавливается пропорционально отработанному времени.

65. В целях социальной защищенности работников образовательного учреждения и поощрения их за достигнутые успехи, профессионализм и личный вклад в работу коллектива в пределах финансовых средств на оплату труда по решению руководителя образовательного учреждения применяется единовременное премирование работников:

1) при объявлении благодарности Министерства образования и науки Российской Федерации;

2) при награждении Почетной грамотой Министерства образования и науки Российской Федерации;

3) при награждении государственными наградами и наградами Свердловской области;

4) в связи с празднованием Дня учителя;

5) в связи с праздничными днями и юбилейными датами (50, 55, 60 лет со дня рождения и последующие каждые 5 лет);

6) при увольнении в связи с уходом на страховую пенсию по старости;

7) при прекращении трудового договора в связи с признанием работника полностью неспособным к трудовой деятельности в соответствии с медицинским заключением.

Условия, порядок и размер единовременного премирования определяются локальным актом образовательного учреждения, принятым руководителем образовательного учреждения с учетом обеспечения финансовыми средствами и мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или при его отсутствии иного представительного органа работников образовательного учреждения. (приложение №11)

66. Работодатель вправе, при наличии экономии финансовых средств на оплату труда, оказывать работникам материальную помощь.

Условия выплаты и размер материальной помощи устанавливаются локальным актом образовательного учреждения, принятым руководителем образовательного учреждения с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или иного представительного органа работников образовательного учреждения, или (и) коллективным договором, соглашением.

(приложение №11)

Материальная помощь выплачивается на основании заявления работника.

Положение вступает в силу с 01.01.2017г.

Приложение № 1
к Положению
об оплате труда работников
ГКОУ СО « Первоуральская школа»

ПЕРЕЧЕНЬ
должностей работников, которым устанавливается повышенный на 25 процентов размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы за работу в филиале ГКОУ СО « Первоуральская школа» расположенного в сельской местности .

1**. Должности работников учебно-вспомогательного персонала:**
- младший воспитатель

2. Должности педагогических работников:
-учитель
-социальный педагог
- педагог – психолог
- педагог – организатор
- учитель – логопед
- педагог дополнительного образования
- воспитатель
- музыкальный руководитель

3. Должности служащих :
-бухгалтер,
-инженер по охране труда и технике безопасности,
-инженер-электроник (энергетик)
-специалист по кадрам

4. Должности медицинских и фармацевтических работников:
-медицинская сестра
-фельдшер
-врач

5. Должности работников культуры, искусства и кинематографии:
- библиотекарь

Приложение № 2
к Положению
об оплате труда работников
ГКОУ СО « Первоуральская школа»

Профессиональная квалификационная группа
должностей работников учебно-вспомогательного персонала

Квалификационные уровни	Должности работников образования	Минимальный размер должностного оклада, рублей
Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала второго уровня		
1 квалификационный уровень	**младший воспитатель**	**4805**

Приложение № 3
к Положению
об оплате труда работников
ГКОУ СО « Первоуральская школа»

Профессиональная квалификационная группа должностей педагогических работников

Квалификационные уровни	Должности работников образования	Минимальный размер должностного оклада, ставки заработной платы, рублей
1 квалификационный уровень	**музыкальный руководитель**	**6705**
2 квалификационный уровень	**педагог дополнительного образования** **педагог-организатор** **социальный педагог**	**7275**
3 квалификационный уровень	**воспитатель** **педагог-психолог**	**7275**
4 квалификационный уровень	**тьютор** **учитель** **учитель-дефектолог** **учитель-логопед (логопед)** **педагог-библиотекарь**	**7520**

Примечание. При установлении размеров должностных окладов, ставок заработной платы локальным актом государственной организации Свердловской области, в отношении которой функции и полномочия учредителя осуществляются Министерством общего и профессионального образования Свердловской области, предусматривается их повышение за квалификационную категорию или за соответствие занимаемой должности педагогическим работникам, прошедшим соответствующую аттестацию, в соответствии с порядком, установленным Министерством общего и профессионального образования Свердловской области. (приложение №12)

Приложение № 4
к Положению
об оплате труда работников
ГКОУ СО « Первоуральская школа»

Профессиональная квалификационная группа
«Общеотраслевые должности служащих»

Квалификационные уровни	Профессиональные квалификационные группы	Минимальный размер должностных окладов, рублей
1	2	3
	Профессиональная квалификационная группа « Общеотраслевые должности служащих первого уровня»	
1 квалификационный уровень	**Секретарь-машинистка**	**2960**
	Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих третьего уровня»	
1 квалификационный уровень	**бухгалтер** (Бухгалтер: среднее профессиональное (экономическое) образование без предъявления требований к стажу работы или специальная подготовка по установленной программе и стаж работы по учету и контролю не менее 3 лет.), **специалист по охране труда** Специалист по охране труда: высшее профессиональное (техническое) образование без предъявления требований к стажу работы или среднее профессиональное (техническое) образование и стаж работы в должности техника I категории не менее 3 лет либо других должностях, замещаемых специалистами со средним профессиональным (техническим) образованием, не менее 5 лет. **специалист по кадрам** (Высшее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы.)	**5198**

	инженер(энергетик, электроник) (Высшее профессиональное (техническое) образование и стаж работы по специальности на инженерно - технических должностях не менее 3 лет или среднее профессиональное (техническое) образование и стаж работы по специальности на инженерно - технических должностях не менее 5 лет.)	
2 квалификационный уровень	должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться II внутридолжностная категория **Бухгалтер** (Бухгалтер II категории: высшее профессиональное (экономическое) образование без предъявления требований к стажу работы или среднее профессиональное (экономическое) образование и стаж работы в должности бухгалтера не менее 3 лет.)	**6430**
3 квалификационный уровень	должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться I внутридолжностная категория **Бухгалтер** Бухгалтер I категории: высшее профессиональное (экономическое) образование и стаж работы в должности бухгалтера II категории не менее 3 лет.)	**6930**
	Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих второго уровня»	
2 квалификационный уровень	**Заведующий хозяйством**	**4729**

Приложение № 5
к Положению
об оплате труда работников
ГКОУ СО « Первоуральская школа»

Профессиональные квалификационные группы
должностей медицинских и фармацевтических работников

Квалификационные уровни	Профессиональные квалификационные группы	Минимальные размеры должностного оклада, рублей
Профессиональная квалификационная группа «Средний медицинский и фармацевтический персонал»		
3 квалификационный уровень	**медицинская сестра**	**6165**
4 квалификационный уровень	**фельдшер**	**7665**
Профессиональная квалификационная группа «Врачи и провизоры»		
2 квалификационный уровень	**врачи-специалисты**	**9450**

Примечание. При установлении размеров должностных окладов локальным актом государственной организации Свердловской области, в отношении которой функции и полномочия учредителя осуществляются Министерством общего и профессионального образования Свердловской области, предусматривается их повышение за квалификационную категорию или за соответствие занимаемой должности медицинским и фармацевтическим работникам, прошедшим соответствующую аттестацию, в соответствии с порядком, установленным Министерством общего и профессионального образования Свердловской области.
(приложение №12)

Приложение № 6
к Положению
об оплате труда работников
ГКОУ СО « Первоуральская школа»

Профессиональные квалификационные группы
должностей работников культуры, искусства и кинематографии

Профессиональные квалификационные группы	Минимальный размер должностного оклада, рублей
Профессиональная квалификационная группа «Должности работников культуры, искусства и кинематографии ведущего звена»	
библиотекарь	**6445**

Примечание. При установлении размеров должностных окладов локальным актом государственной организации Свердловской области, в отношении которой функции и полномочия учредителя осуществляются Министерством общего и профессионального образования Свердловской области, предусматривается их повышение за квалификационную категорию или за соответствие занимаемой должности работникам культуры, искусства и кинематографии, прошедшим соответствующую аттестацию, в соответствии с порядком, установленным Министерством общего и профессионального образования Свердловской области.
(приложение №12)

Приложение № 7
к Положению
об оплате труда работников
ГКОУ СО « Первоуральская школа»

Минимальные размеры окладов
по квалификационным разрядам общеотраслевых профессий рабочих

Наименование квалификационного разряда	Минимальный размер оклада, рублей
1 квалификационный разряд	2530
2 квалификационный разряд	2810
3 квалификационный разряд	3110
4 квалификационный разряд	3440
5 квалификационный разряд	3820
6 квалификационный разряд	4230

Примечание. Высококвалифицированным рабочим и водителям устанавливаются минимальные оклады в диапазоне 5610–6170 рублей.

Приложение № 8
к Положению
об оплате труда работников
ГКОУ СО « Первоуральская школа»

Профессиональные квалификационные группы общеотраслевых профессий рабочих

Квалификационные уровни	Профессии рабочих, отнесенные к квалификационным уровням	Минимальный размер оклада, рублей
1	2	3
Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые профессии рабочих первого уровня»		
1 квалификационный уровень	**гардеробщик мойщик посуды подсобный рабочий сторож (вахтер) уборщик служебных помещений уборщик территории (дворник)**	**2810**
	Кладовщик	**3110**
Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые профессии рабочих второго уровня»		
1 квалификационный уровень	**оператор стиральных машин (машинист по стирке белья) рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий;**	**3440**
	плотник **слесарь-сантехник**	**4230**
	водитель автомобиля водитель автобуса повар	**5320**
2 квалификационный уровень	**слесарь-ремонтник**	**5320**

Приложение № 9
к Положению
об оплате труда работников
ГКОУ СО « Первоуральская школа»

Положение
об установлении компенсационных выплат
работникам ГКОУ СО « Первоуральская школа»

Настоящее Положение об установлении компенсационных выплат работникам ГКОУ СО « Первоуральская школа» разработано на основании Положения об оплате труда работников ГКОУ СО «Первоуральская школа» глава 5, порядка установления доплат к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы работникам (кроме руководителя, его заместителей и главного бухгалтера) государственных учреждений Свердловской области, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляются Министерством общего и профессионального образования Свердловской области, за выполнение работ в условиях, отличающихся от нормальных, утвержденных приказом министерства общего и профессионального образования Свердловской области от 10.11.2016 № 514-Д «Об оплате труда работников государственных учреждений Свердловской области, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляются Министерством общего и профессионального образования Свердловской области » и является неотъемлемой частью Положения об оплате труда работников ГКОУ СО « Первоуральская школа»

1. **Компенсационные выплаты (доплаты) могут быть установлены:**

а) педагогическим работникам за:

- классное руководство в 1 – 4 классах в размере до 2000 рублей;
- классное руководство в 5 – 9 классах в размере до 2500 рублей;
- проверку тетрадей в 1 – 4 классах до 600 рублей;
- проверку тетрадей в 5 – 9 классах по русскому языку до 50 рублей из расчета за 1 час нагрузки;
- проверку тетрадей в 5 – 9 классах по математике до 50 рублей из расчета за 1 час нагрузки;
- за проверку тетрадей по СБО, природоведению, обществознанию, биологии, ОБЖ, логопедии, географии, истории, физика, химия , немецкий язык, до 40 рублей из расчета за 1 час нагрузки;
- за проверку тетрадей учащихся, обучающихся на дому до 100 рублей;

- за заведование:
учебными мастерскими: столярная, слесарная до 3000 рублей;
швейная до 2000 рублей;
кабинетом домоводство (основы социальной жизни) до 2000 рублей.
учебными кабинетами до 1000 рублей
спортивным залом до 1000 рублей;
творческими рабочими группами до 2000 рублей;
группами с круглосуточным пребыванием детей - до 500 рублей.

- за совмещение профессий (должностей) при выполнении им дополнительной работы по другой профессии (должности) в пределах установленной продолжительности рабочего времени – до 100% должностного оклада.
- за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы – до 100% должностного оклада.
- руководство школьными методическими объединениями - до 3000 рублей;
- за работу в государственных общеобразовательных учреждениях, реализующих адаптированные основные общеобразовательные программы:
* педагогу дополнительного образования,педагогу-организатору , педагогу-психологу,учителю-логопеду, социальному педагогу в размере 20 %;
* учителям в размере 20 % ;
- учителям ,за часы индивидуального обучения детей на дому- в размере 25% ;
- учителям, ведущим обучение отдельного класса для детей с тяжелой, умеренной ,глубокой умственной отсалостью (интеллектуальными нарушениями) в объеме не менее 0,5 ставки - в размере 30%;
* воспитателям – 20%
* младшему воспитателю-20%
* музыкальному руководителю- 20%

- заведование учебно-опытными участками (апрель-август) – до 1000 рублей;
- организацию трудового обучения, профессиональной ориентации – до 1000 рублей;
- организацию работы библиотеки в качестве информационного образовательного центра в размере до 1000 рублей;
- подготовку и проведение государственной итоговой аттестации в размере- до 2000 рублей.

б) работникам школы за:

- расширение зоны обслуживания при выполнении работником дополнительной работы по такой же профессии (должности). Размер доплаты и срок исполнения данной работы устанавливается по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы – до 100% должностного оклада.

- увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливается работнику в случае увеличения

установленного ему объема работы или возложения на него обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором – до 100% должностного оклада.

- за работу в государственных общеобразовательных учреждениях, реализующих адаптированные основные общеобразовательные программы:

* библиотекарю 20 %;
* фельдшеру 20 %
* медицинской сестре-20%

- доплата к должностному окладу устанавливаемая на основании Соглашения между Министерством общего и профессионального образования Свердловской области ,Ассоциацией « Совет муниципальных образований Свердловской области» и Свердловской областной организации Профсоюза работников народного образования и науки РФ на 2015-2017 (п.8.3.6 глава 8):

избранному председателю профсоюзного комитета в размере до 50% должностного оклада ежемесячно

уполномоченным по охране труда до 30% должностного оклада.

Приложение №9 вступает в силу с 01.01.2017г.

Приложение № 10
к Положению
об оплате труда работников
ГКОУ СО « Первоуральская школа»

Положение
об установлении стимулирующих выплат (доплат)
работникам ГКОУ СО « Первоуральская школа»

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение об установлении компенсационных выплат работникам ГКОУ СО « Первоуральская школа» разработано на основании Положения об оплате труда работников ГКОУ СО «Первоуральская школа» глава 6, порядка отдельных выплат стимулирующего характера работникам (кроме руководителя) государственных учреждений Свердловской области, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляются Министерством общего и профессионального образования Свердловской области, утвержденных приказом министерства общего и профессионального образования Свердловской области от 10.11.2016 № 514-Д «Об оплате труда работников государственных учреждений Свердловской области, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляются Министерством общего и профессионального образования Свердловской области » и является неотъемлемой частью Положения об оплате труда работников ГКОУ СО
« Первоуральская школа»

1.2.Стимулирующие выплаты устанавливаются в целях материального стимулирования труда работников (кроме руководителя) ГКОУ СО « Первоуральская школа", повышения их материальной заинтересованности в качественных результатах своего труда.

1.3. Порядок, размеры и условия стимулирующих выплат устанавливается данным Положением, трудовым договором (эффективным контрактом) с учетом разработанных в образовательном учреждении показателей и критериев оценки эффективности труда работников учреждения в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников образовательного учреждения, а также средств от приносящей доход деятельности, направленных образовательному учреждению на оплату труда работников.

1.4. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются:
1) **за интенсивность и высокие результаты работы**:
-выплаты за сложность, напряженность, особый режим и график работы, повышающие эффективность деятельности, авторитет и имидж образовательного учреждения;

-интенсивность труда работника выше установленных системой нормирования труда образовательного учреждения норм труда.

Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы устанавливаются с целью материального стимулирования труда наиболее квалифицированных, компетентных, ответственных и инициативных работников с учетом показателей наполняемости классов и групп, количественных результатов подготовки обучающихся к государственной итоговой аттестации, за подготовку определенного количества победителей (призеров) конкурсов, олимпиад, конференций различного уровня, реализацию авторских программ, результатов работ, обеспечивающих безаварийность, безотказность и бесперебойность систем, ресурсов и средств образовательного учреждения, разработку и реализацию проектов (мероприятий) в сфере образования, выполнение особо важных, срочных и других работ, значимых для образовательного учреждения.

2) **за качество выполняемых работ**:
педагогическим работникам, имеющим ученую степень или почетные звания, устанавливаются следующие ежемесячные доплаты к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы:

1) за ученую степень кандидата (доктора) наук и (или) почетное звание (СССР, РСФСР, Российской Федерации), название которого начинается со слов «Заслуженный» – не более 20 процентов;

2) за ученую степень кандидата (доктора) наук и (или) почетное звание (СССР, РСФСР, Российской Федерации), название которого начинается со слов «Народный» – не более 50процентов.

Конкретный размер ежемесячных доплат к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы за качество выполняемых работ педагогическим работникам, имеющим ученую степень или почетные звания, устанавливается данным Положением, трудовым договором с учетом наличия соответствующих бюджетных ассигнований на оплату труда работников образовательного учреждения, а также средств от приносящей доход деятельности, направленных образовательному учреждению на оплату труда работников.

Ежемесячные доплаты педагогическим работникам, имеющим ученую степень или почетные звания, выплачиваются при условии соответствия ученой степени или почетного звания профилю образовательного учреждения или профилю педагогической деятельности или преподаваемых дисциплин. Право решать конкретные вопросы о соответствии ученой степени или почетного звания профилю образовательного учреждения или профилю педагогической деятельности или преподаваемых дисциплин предоставляется руководителю образовательного учреждения с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или иного представительного органа работников образовательного учреждения по согласованию с профсоюзным органом.

Размер выплат за качество выполняемых работ устанавливается работнику с учетом фактических результатов его работы на определенный срок в порядке, установленном коллективным договором, трудовым договором.

3) за стаж непрерывной работы, выслугу лет:
относятся выплаты, учитывающие стаж работы по специальности в сфере образования или в образовательном учреждении.

Работникам образовательного учреждения, имеющим стаж работы (выслугу лет) в образовательном учреждении по решению руководителя образовательного учреждения могут быть установлены ежемесячные доплаты к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы за стаж непрерывной работы (выслугу лет):
от 1 года до 4 лет – до 10 процентов;
от 4 до 10 лет – до 15 процентов;
свыше 10 лет – до 20 процентов.

Конкретный размер ежемесячных доплат к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы за стаж непрерывной работы (выслугу лет) устанавливается данным Положением с учетом наличия соответствующих бюджетных ассигнований на оплату труда работников образовательного учреждения, а также средств от приносящей доход деятельности, направленных образовательному учреждению на оплату труда работников.

Порядок исчисления стажа непрерывной работы (выслуги лет) работников образовательного учреждения производится согласно приказа министерства общего и профессионального образования Свердловской области от 10.11.2016 № 514-Д «Об оплате труда работников государственных учреждений Свердловской области, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляются Министерством общего и профессионального образования Свердловской области ».

Специалист по кадрам (либо лицо его заменяющее) предоставляет в бухгалтерию школы сведения о стаже работников по состоянию на 1 января и 1 сентября текущего года.

4) по итогам работы в виде премиальных выплат:
выплаты производятся согласно Приложения № 11 к Положению об оплате труда работников ГКОУ СО « Первоуральская школа»

1.5. Обязательными условиями для осуществления выплат стимулирующего характера являются:
1) успешное и добросовестное исполнение профессиональных и должностных обязанностей работником в соответствующем периоде;
2) инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;
3) участие в течение соответствующего периода в выполнении важных работ, мероприятий.

1.6. Стимулирующие выплаты работникам образовательного учреждения не образуют новые оклады (должностные оклады), ставки заработной платы и не учитываются при начислении иных выплат, устанавливаемых в процентах к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы.

1.7. Работникам образовательного учреждения, работающим на условиях неполного рабочего времени, размер стимулирующих выплат устанавливается пропорционально отработанному времени.

2. Стимулирующие выплаты (доплаты) могут быть установлены:

2.1. **Обязательные** стимулирующие выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет :

- педагогическим работникам школы за стаж педагогической работы (выслугу лет) по состоянию на 1 января и 1 сентября текущего года:
от 1года до 4 лет – 5%
от 4 до 10 лет – 10%
от 10 до 15 лет – 15%
свыше 15 лет - 20%

- педагогическим и прочим работникам филиала за стаж непрерывной работы по специальности в образовательном учреждении по основной должности (специальности) по состоянию на 1 января и 1 сентября текущего года :

от 1 года до 4 лет – 5%
от 4 лет и далее - 10%

2.2. Стимулирующая выплата за качество выполняемых работ:

- за ученую степень кандидата (доктора) наук и (или) почетное звание (СССР, РСФСР, Российской Федерации), название которого начинается со слов «Заслуженный» – 10 процентов;

- за ученую степень кандидата (доктора) наук и (или) почетное звание (СССР, РСФСР, Российской Федерации), название которого начинается со слов «Народный» – 25 процентов.

2.3. Разовые стимулирующие выплаты педагогическим и прочим работникам ГКОУ СО « Первоуральская школа» за:

- напряженность, интенсивность труда , выполнение работы, не предусмотренной должностными обязанностями , выполнение особо важных, срочных и других работ, значимых для образовательного учреждения по заданию руководителя образовательного учреждения до 200% от должностного оклада;

- работу с информационно-вычислительной техникой (административно-управленческий персонал) - до 2000 рублей;

- ведение официального сайта ОУ в сети Интернет - до 50% должностного оклада;

- работу с книжным фондом – до 1500 рублей;

- работу по учету прохождения периодических медицинских осмотров и вакцинации работников образовательного учреждения – до 50% должностного оклада;

- выполнение обязанностей общественных инспекторов по охране труда и технике безопасности, по безопасности дорожного движения, по противопожарной безопасности, санитарного инспектора - до 50% от должностного оклада;

- разработку и изготовление дидактического материала по предметам учебного плана до 1000 рублей;

- организацию работы по социальному страхованию среди работников школы до 20% от должностного оклада;

- за звание и за верность профессии , (педагогический стаж 40 лет и более) подтвержденное соответствующей наградой - 500 рублей .

- за иную работу, не предусмотренную настоящим Положением и не входящую в круг должностных обязанностей, может устанавливаться доплата по приказу директора в зависимости от объема выполняемых работ- до 100% должностного оклада.

Стимулирующие выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет , за качество выполняемых работ, разовые стимулирующие выплаты устанавливаются в пределах фонда оплаты труда на определенный период времени (но не более одного года) приказом руководителя образовательного учреждения с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации .

3. Стимулирующие выплаты административно-управленческому персоналу, педагогическим и прочим работникам по показателям (критериям) оценки эффективности труда.

3.1. Для расчета ежемесячных стимулирующих (премиальных) выплат по результатам ежемесячной оценки эффективности труда , педагогические работники в срок до 25 числа каждого месяца, представляют председателю комиссии по распределению стимулирующей части оплаты труда информацию о достижении показателей эффективности деятельности для рассмотрения на заседании комиссии.

В случае непредставления информации в установленный срок показатели деятельности эффективности считаются невыполненными.

3.2.Решение о стимулировании по оценке эффективности труда педагогических работников принимается на заседании Комиссии (школа, филиал). Решение Комиссии оформляется протоколом. На основании протокола издается приказ руководителя образовательного учреждения об установлении стимулирующих (премиальных) выплат по итогам работы за отчетный период.

3.3.Для расчета ежеквартальных стимулирующих (премиальных) выплат по результатам ежеквартальной оценки эффективности деятельности заместителя руководителя , главного бухгалтера, бухгалтеров, заведующей хозяйством (школа) в срок до 05 числа , следующего за отчетным кварталом, выше названные работники представляют руководителю образовательного учреждения информацию о достижении показателей эффективности .Заведующая хозяйством филиала ГКОУ СО « Первоуральская школа

предоставляет информацию заместителю директора филиала.

В случае непредставления информации в установленный срок показатели эффективности деятельности считаются невыполненными.

3.4.Решение о выплатах стимулирующего характера и иных выплатах заместителям руководителя , главному бухгалтеру, бухгалтерам, заведующей хозяйством принимается руководителем образовательного учреждения на основании предоставленных отчетов за текущий квартал. Стимулирующая (премиальная) выплата по оценке эффективности труда устанавливается на период следующего квартала.

3.5. Прочим сотрудникам (уборщик помещений, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий, гардеробщик и т.д.) стимулирующая выплата устанавливается ежеквартально по результатам работы за предшествующий период по информации, предоставленной заведующей хозяйством согласно результатам контрольных мероприятий по оценке эффективности труда (в виде информационно-аналитической справки). Срок предоставления информации в срок до 05 числа , следующего за отчетным кварталом. По филиалу информация предоставленная заведующей хозяйством и утверждённая заместителем директора филиала.

3.6. Показатели (критерии) оценки эффективности труда работников ГКОУ СО « Первоуральская школа» по должностям:

- **учитель (классный руководитель)**

Показатели (критерии) оценки эффективности труда **учитель (классный руководитель)**			
№ п/п	Наименование показателя	баллы	Результаты работы
1	Сложность, напряженность работы : -с учетом показателей наполняемости классов и групп (ведение учебно-воспитательного процесса в классах (группах) в списочном составе которых есть обучающиеся с умеренной, тяжелой и глубокой умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями; тяжелыми и множественными нарушениями, кроме детей, обучающихся индивидуально на дому) ;ведение учебно-воспитательного процесса в классах (группах) свыше установленного норматива наполняемости); - работа с классом-комплектом(филиал)	2 2	
2	Отсутствие обучающихся не аттестованных по предметам учебного плана по итогам четверти.(заполняется по итогам каждой четверти : октябрь, декабрь, март, май) (филиал)	2	
3	Результаты подготовки обучающихся к государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации): отсутствие	10 (ГИА)	

	неудовлетворительных отметок по результатам сдачи экзаменов.(заполняется в конце учебного года по результатам сдачи экзамена).	5 (ИА)	
4	Подготовка и участие обучающихся в школьных олимпиадах, конкурсах, проектах и др.	2	
5	Участие обучающихся в муниципальных и областных олимпиадах, конкурсах, проектах	2 (заочное участие) 6 (очное участие)	
6	Участие обучающихся во всероссийских, межрегиональных международных олимпиадах, конкурсах, проектах.	2 (заочное участие) 6 (очное участие)	
7	Наличие призовых мест по результатам участия обучающихся в школьных олимпиадах, конкурсах, проектах и др.	3	
8	Наличие призовых мест по результатам участия обучающихся в муниципальных и областных олимпиадах, конкурсах и проектах.	4 (заочное участие) 6 (очное участие)	
9	Наличие призовых мест по результатам участия обучающихся во всероссийских, межрегиональных, международных олимпиадах, конкурсах и проектах.	5 (заочное участие) 10 (очное участие)	
10	Разработка и реализация проектов (мероприятий) в сфере образования (школьного, муниципального, областного значения)	5 (школьного уровня) 7 (муниципального уровня) 10 (областного уровня)	
11	Повышение профессиональной компетенции (участие в семинарах, научно-практических конференциях и др. городского, областного, российского уровня; курсах повышения квалификация, профессиональная переподготовка, аттестация)	2-(в качестве слушателя) 6- (выполнение проекта, выставки, выступление и т.д.)	
12	Наличие публикаций : -в информационно-методических изданиях, подготовка и оформление информационно-методических сборников; - на педагогических сайтах	7 2	
13	Своевременное и качественное представление информации и отчетности администрации образовательного учреждения	1	
14	Организация питания учащихся класса и оформление соответствующей документации (для классных руководителей, филиал- школа)	1	
15	Сотрудничество с учреждениями дополнительного образования, учреждениями культуры и т.д. (для классных руководителей)	1	
16	Работа классного руководителя по недопущению пропусков занятий в школе без уважительной причины (посещение семьи, сопровождение в соц.службы и т.д.)	1	

- **воспитатель (воспитатель ГПД)**

Показатели (критерии) оценки эффективности труда **воспитатель**			
№ п/п	Наименование показателя	баллы	Результаты работы
1	Сложность, напряженность работы с учетом показателей наполняемости групп (групп продленного дня), ведение учебно-воспитательного процесса в группах (группах продленного дня) в списочном составе которых есть воспитанники с умеренной, тяжелой и глубокой умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями; тяжелыми и множественными нарушениями, кроме детей, обучающихся индивидуально на дому).	4	
2	Подготовка и участие воспитанников в школьных олимпиадах, конкурсах, проектах и др.	2	
3	Участие воспитанников в муниципальных и областных олимпиадах, конкурсах, проектах	2 (заочное участие) 6 (очное участие)	
4	Участие воспитанников во всероссийских, межрегиональных международных олимпиадах, конкурсах, проектах.	2 (заочное участие) 6 (очное участие)	
5	Наличие призовых мест по результатам участия воспитанников в школьных олимпиадах, конкурсах, проектах и др.	3	
6	Наличие призовых мест по результатам участия воспитанников в муниципальных и областных олимпиадах, конкурсах и проектах.	4(заочное участие) 6 (очное участие)	
7	Наличие призовых мест по результатам участия воспитанников во всероссийских, межрегиональных, международных олимпиадах, конкурсах и проектах.	5(заочное участие) 10(очное участие)	
8	Разработка и реализация проектов (мероприятий) в сфере образования (школьного, муниципального, областного значения)	5 (школьного уровня) 7 (муниципального уровня) 10 (областного уровня)	
9	Повышение профессиональной компетенции (участие в семинарах, научно-практических конференциях и др. городского, областного, российского уровня; курсах повышения квалификация, профессиональная переподготовка, аттестация)	2-(в качестве слушателя) 6- (выполнение проекта, выставки, выступление и т.д.)	
10	Наличие публикаций : -в информационно-методических изданиях, подготовка и оформление информационно-методических сборников; - на педагогических сайтах	7 2	

11	Своевременное и качественное представление информации и отчетности администрации образовательного учреждения	1	
12	Сотрудничество с учреждениями дополнительного образования, учреждениями культуры и т.д.	3	

- **учитель-логопед**

Показатели (критерии) оценки эффективности труда **Учитель-логопед**			
№ п/п	Наименование показателя	баллы	Результаты работы
1	Сложность, напряженность работы с учетом показателей наполняемости групп, ведение учебно-воспитательного процесса в группах в списочном составе которых есть обучающиеся с умеренной, тяжелой и глубокой умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями; тяжелыми и множественными нарушениями)	2	
2	Подготовка и участие обучающихся в школьных олимпиадах, конкурсах, проектах и др.	2	
3	Участие обучающихся в муниципальных и областных олимпиадах, конкурсах, проектах	2 (заочное участие) 6 (очное участие)	
4	Участие обучающихся во всероссийских, межрегиональных международных олимпиадах, конкурсах, проектах.	2 (заочное участие) 6 (очное участие)	
5	Наличие призовых мест по результатам участия обучающихся в школьных олимпиадах, конкурсах, проектах и др.	3	
6	Наличие призовых мест по результатам участия обучающихся в муниципальных и областных олимпиадах, конкурсах и проектах.	4(заочное участие) 6 (очное участие)	
7	Наличие призовых мест по результатам участия обучающихся во всероссийских, межрегиональных, международных олимпиадах, конкурсах и проектах.	5 (заочное участие) 10(очное участие)	
8	Разработка и реализация проектов (мероприятий) в сфере образования (школьного, муниципального, областного значения)	5 (школьного уровня) 7 (муниципального уровня) 10 (областного уровня)	
9	Повышение профессиональной компетенции (участие в семинарах, научно-практических конференциях и др. городского, областного, российского уровня; курсах повышения квалификация, профессиональная переподготовка, аттестация)	2-(в качестве слушателя) 6- (выполнение проекта, выставки, выступление и т.д.)	
10	Наличие публикаций : -в информационно-методических изданиях, подготовка и оформление информационно-методических сборников; - на педагогических сайтах	7 2	
11	Своевременное и качественное представление информации и отчетности администрации образовательного учреждения	1	

12	Наличие работы с родителями	3	
13	Наличие активного взаимодействия с учителями предметниками, школьным психологом	1	
14	Наличие системы и анализа результатов логопедической работы в ОУ	2	

- **педагог-психолог**

Показатели (критерии) оценки эффективности труда **Педагог-психолог**			
№ п/п	Наименование показателя	баллы	Результаты работы
1	Разработка и реализация проектов (мероприятий) в сфере образования (школьного, муниципального, областного значения)	5 (школьного уровня) 7 (муниципального уровня) 10 (областного уровня)	
2	Повышение профессиональной компетенции (участие в семинарах, научно-практических конференциях и др. городского, областного, российского уровня; курсах повышения квалификация, профессиональная переподготовка, аттестация)	2-(в качестве слушателя) 6- (выполнение проекта, выставки, выступление и т.д.)	
3	Наличие публикаций : -в информационно-методических изданиях, подготовка и оформление информационно-методических сборников; - на педагогических сайтах	7 2	
4	Своевременное и качественное представление информации и отчетности администрации образовательного учреждения	1	
5	Наличие работы с родителями	3	
6	Наличие активного взаимодействия с учителями предметниками, учителем-логопедом, социальным педагогом	3	
7	Наличие системы и анализ результатов психопрофилактической , коррекционно-развивающей работы в образовательном учреждении.	4	
8	Создание условий для организации образования детей по индивидуальным учебным планам, СИПР, с целью социальной защиты детей с ограниченными возможностями здоровья	4	

- **Социальный педагог**

Показатели (критерии) оценки эффективности труда **Социальный педагог**			
№ п/п	Наименование показателя	баллы	Результаты работы

1	Разработка и реализация проектов (мероприятий) в сфере образования (школьного, муниципального, областного значения)	5 (школьного уровня) 7 (муниципального уровня) 10 (областного уровня)	
2	Повышение профессиональной компетенции (участие в семинарах, научно-практических конференциях и др. городского, областного, российского уровня; курсах повышения квалификация, профессиональная переподготовка, аттестация)	2-(в качестве слушателя) 6- (выполнение проекта, выставки, выступление и т.д.)	
3	Своевременное и качественное представление информации и отчетности администрации образовательного учреждения	1	
4	Своевременное и качественное представление информации и отчетности в учреждения системы профилактики	1	
5	Взаимодействие с родителями	5	
6	Наличие активного взаимодействия с учителями предметниками,классными руководителями, школьным психологом	2	
7	Сотрудничество с учреждениями системы профилактики, дополнительного образования, учреждениями культуры и т.д.	3	
8	Проведение профориентационной работы	3	
9	Отсутствие преступлений и правонарушений, совершенных обучающимися за отчетный период	3	
10	Наличие результатов взаимодействия с социальными партнерами (совместные проекты, акции, направленные на повышение социализации обучающихся, повышение эффективности жизнеустройства выпускников, создание инновационной школьной инфраструктуры)	3	
11	Качественная организация питания обучающихся образовательного учреждения и оформление соответствующей документации (по филиалу)	10	

- **заместитель директора филиала**

Показатели (критерии) оценки эффективности труда **Заместителя директор филиала**			
№ п/п	Наименование показателя	% от должностного оклада	Результаты работы
Качество и общедоступность образования в образовательном учреждении			
	Отсутствие рекламаций и обращений на качество образования.		
	Участие обучающихся в муниципальных и областных олимпиадах, конкурсах, проектах.		
	Участие обучающихся во всероссийских, межрегиональных международных олимпиадах, конкурсах, проектах.		

	Наличие призовых мест по результатам участия обучающихся в муниципальных и областных олимпиадах, конкурсах и проектах		
	Наличие призовых мест по результатам участия обучающихся во всероссийских, межрегиональных, международных олимпиадах, конкурсах и проектах.		
Создание условий для осуществления учебно-воспитательного процесса, в том числе соблюдение лицензионных требований			
	Реализация плановых мероприятий по обеспечению условий охраны труда, по приведению условий в соответствии санитарно-гигиеническими требованиями, требованиями пожарной безопасности, антитеррористической безопасности, согласованных с надзорными органами, по обновлению материально-технической базы образовательного учреждения		
	Отсутствие случаев травматизма (несчастных случаев) с обучающимися и сотрудниками во время образовательного процесса		
Кадровые ресурсы образовательного учреждения			
	Осуществление организационно-методической работы по развитию профессиональной компетенции работников (конкурсы профессионального мастерства, семинары, курсы, методические объединения)		
	Наличие публикаций в информационно-методических изданиях, подготовка и оформление информационно-методических сборников, публикаций на педагогических сайтах		
Социальные критерии			
	Обеспечение в образовательном учреждении интернатного типа условий проживания детей в соответствии с нормативными требованиями		
	Отсутствие преступлений и правонарушений, совершенных обучающимися за отчетный период		
	Отсутствие выпускников не продолжающих образование в учреждениях профессионального образования или нетрудоустроенных выпускников, за исключением случаев нетрудоспособности по инвалидности (ведение мониторинга занятости выпускников).		
	Доля обучающихся, занятых в работе кружков (секций) в образовательном учреждении - не менее 85 % от общего числа обучающихся		
Эффективность управленческой деятельности			
	Наличие результатов взаимодействия образовательного учреждения с социальными партнерами (совместные проекты, акции, направленные на повышение социализации обучающихся, повышение эффективности жизнеустройства выпускников, создание инновационной школьной инфраструктуры)		
	Информирование общественности о деятельности образовательного учреждения и его качестве (своевременное предоставление информации для размещения на сайте ОУ)		
	Эффективность использования имущественного		

	комплекса образовательного учреждения, а также имеющегося оборудования.		
	Отсутствие аварийных ситуаций, эффективность принятия своевременных мер для качественного устранения аварийных ситуаций.		
	Своевременное и качественное представление информации и отчетности руководителю ОУ		
	Отсутствие (за отчетный период) предписаний надзорных органов по нарушению требований пожарного законодательства, санитарного законодательства ,предписаний по нарушению требований в сфере образования (по результатам контрольно-ревизионных проверок)		
Сохранение здоровья обучающихся (воспитанников) в образовательном учреждении			
	Качественная организация питания обучающихся образовательного учреждения и оформление соответствующей документации		
	Проведение спортивно-массовых мероприятий, дней здоровья, туристических походов и др.мероприятий		

- **заместитель директора по УВР (УР)**

Показатели (критерии) оценки эффективности труда Заместителя директора по УВР (УР)			
№ п/п	Наименование показателя	% от должностного оклада	Результаты работы
Качество и общедоступность образования в образовательном учреждении			
	Отсутствие рекламаций и обращений на качество образования.		
	Участие обучающихся в муниципальных и областных олимпиадах, конкурсах, проектах.		
	Участие обучающихся во всероссийских, межрегиональных международных олимпиадах, конкурсах, проектах.		
	Наличие призовых мест по результатам участия обучающихся в муниципальных и областных олимпиадах, конкурсах и проектах		
	Наличие призовых мест по результатам участия обучающихся во всероссийских, межрегиональных, международных олимпиадах, конкурсах и проектах.		
	Результаты сдачи государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации): отсутствие неудовлетворительных отметок по результатам сдачи экзаменов.(заполняется в конце учебного года по результатам сдачи ГИА, ИА).	(ГИА) (ИА)	
Создание условий для осуществления учебно-воспитательного процесса, в том числе соблюдение лицензионных требований			
	Создание условий для организации образования детей по индивидуальным учебным планам, СИПР, с целью социальной защиты детей с ограниченными		

	возможностями здоровья		
	Отсутствие случаев травматизма (несчастных случаев) с обучающимися и сотрудниками во время образовательного процесса		
Кадровые ресурсы образовательного учреждения			
	Осуществление организационно-методической работы по развитию профессиональной компетенции работников (конкурсы профессионального мастерства, семинары, курсы, методические объединения)		
	Наличие публикаций в информационно-методических изданиях, подготовка и оформление информационно-методических сборников, педагогических сайтах		
Эффективность управленческой деятельности			
	Информирование общественности о деятельности образовательного учреждения и его качестве (своевременное предоставление информации для размещения на сайте ОУ)		
	Своевременное и качественное представление информации и отчетности		
	Отсутствие за отчетный период предписаний по нарушению требований в сфере образования (по результатам контрольно-ревизионных проверок)		
Сохранение здоровья обучающихся (воспитанников) в образовательном учреждении			
	Качественная организация питания обучающихся образовательного учреждения и оформление соответствующей документации (школа)		
	Проведение спортивно-массовых мероприятий, дней здоровья, туристических походов и т.д.		

- **Главный бухгалтер**

Показатели (критерии) оценки эффективности труда **главный бухгалтер**			
№ п/п	Наименование показателя	% от должностного оклада	Результаты работы
1	Соблюдение сроков, порядка и качества предоставления бюджетной, бухгалтерской, финансовой, статистической отчетности, выполнения заданий, поручений (оперативных и внеплановых)		
2	Своевременное проведение инвентаризации школьного имущества		
3	Осуществление организационно-методической работы по развитию профессиональной компетенции (семинары, курсы , вебинары и т.д.)		
4	Соблюдение предельного соотношения средней заработной платы руководителя и средней заработной платы работников образовательного учреждения в кратности 1 : 5		
5	Отсутствие предписаний по результатам контрольно-ревизионных мероприятий		

6	Исполнение законодательства в сфере закупок		
7	Отсутствие обоснованных письменных жалоб, поступивших от граждан и учреждений на качество оказания услуг		
8	Своевременное размещение информации об учреждении на Официальном сайте ГМУ		
9	Отсутствие просроченной дебиторской и кредиторской задолженности		
10	Соблюдение планируемого соотношения средней заработной платы отдельной категории работников и средней заработной платы Свердловской области		
11	Соблюдение предельной доли оплаты труда работников административно-управленческого персонала в фонде оплаты труда государственного учреждения		
12	Отсутствие выставленных требований на возмещение ущерба по недостачам и хищениям материальных ценностей, денежных средств, а также порчи материальных ценностей по результатам проверок (инвентаризации)		

- **бухгалтер**

Показатели (критерии) оценки эффективности труда **бухгалтер**			
№ п/п	Наименование показателя	% от должностного оклада	Результаты работы

- **Заведующая хозяйством**

Показатели (критерии) оценки эффективности труда **Заведующая хозяйством**			
№ п/п	Наименование показателя	баллы	Результаты работы
1	Содержание школьных помещений и школьной территории в надлежащем санитарно-гигиеническом состоянии		
3	Реализация плановых мероприятий по обеспечению условий охраны труда, по приведению условий в соответствии санитарно-гигиеническими требованиями, требованиями пожарной безопасности, антитеррористической безопасности, согласованных с надзорными органами, по обновлению материально-технической базы образовательного учреждения		
4	Своевременное и качественное оформление и предоставление отчетной документации (табеля,		

	графики, акты и т.д)		
5	Отсутствие случаев травматизма (несчастных случаев) с обучающимися и сотрудниками во время образовательного процесса		
6	Осуществление работы по развитию профессиональной компетенции (семинары, курсы повышение квалификации, обучение по программам ,связанных с профессиональной деятельностью)		
7	Эффективность использования имущественного комплекса образовательного учреждения, а также имеющегося оборудования. Обеспечение сохранности школьного имущества		
8	Отсутствие аварийных ситуаций, эффективность принятия своевременных мер для качественного устранения аварийных ситуаций.		
9	Соответствие оборудования, мебели учебных кабинетов, прочих кабинетов инвентаризационным описям и их состояние		
10	Своевременное обеспечение технического персонала инвентарем и моющими средствами		
11	Наличие плана работы на календарный год, анализа работы за отчетный период.		
12	Взаимодействие с техническим персоналом(плотник, слесарь-сантехник, электрик)		
13	Подготовка школы к новому учебному году		
14	Своевременное размещение информации на сайте АСУ « Энергоплан» (ежемесячное ведение мониторинга фактического потребления ТЭР)		
15	Своевременное ведение энергетической декларации на сайте « ГИС Энергоэффективность» (по итогам года)		

- *Рабочий по обслуживанию школьных помещений, электрик*

№ п/п	Критерии материального стимулирования	Измерители
1	Содержание школьных помещений и школьной территории в надлежащем санитарно-гигиеническом состоянии	да
2	Обеспечение сохранности школьного имущества	да
3	Организация и соблюдение требований пожарной безопасности зданий и сооружений, исправность средств пожаротушения	да
4	Обеспечение безопасного функционирования ОУ в течение всего рабочего дня, здоровые и безопасные условия проживания воспитанников в интернате	да
6	Подготовка школы к новому учебному году	да

- *Критерии материального стимулирования секретаря учебной части.*

№ п/п	Критерии материального стимулирования	Измерители
1	Система работы по ведению делопроизводства школы	да
2	Качественная отработка входящей и исходящей документации	да
3	Осуществление документационного обеспечения кадровой работы в школе	да

4	Качественное ведение личных дел учащихся и работников школы	да
5	Подготовка школы к новому учебному году	да

- Критерии материального стимулирования *уборщика помещений школы*.

№ п/п	Критерии материального стимулирования	Измерители
1	Содержание школьных помещений в надлежащем санитарно-гигиеническом состоянии	да
2	Обеспечение сохранности школьного имущества	да
3	Обеспечение безопасного функционирования ОУ в течение всего рабочего дня, здоровых и безопасных условий проживания воспитанников в школе-интернате	да
4	Подготовка школы к новому учебному году	да

- Критерии материального стимулирования *сторожа школы (вахтера)*.

№ п/п	Критерии материального стимулирования	Измерители
1	Обеспечение порядка, сохранности школьного имущества в рабочую смену	да
2	Соблюдение пожарной , антитеррористической безопасности	да
3	Подготовка школы к новому учебному году	да

- Критерии материального стимулирования *инженера(специалиста) по охране труда*.

№ п/п	Критерии материального стимулирования	Измерители
1	Организация работы по охране труда в ОУ	да
2	Своевременное проведение инструктажей по ТБ и ОТ	да
3	Организация пропаганды по ОТ	да
4	Работа с документацией	да
5	Разработка мероприятий по предупреждению несчастных случаев, улучшению условий труда	да
6	Организация работы по благоустройству территории школы	да
7	Подготовка школы к новому учебному году	да

- Критерии материального стимулирования *водителя*

№ п/п	Критерии материального стимулирования	Измерители
1	Обеспечение сохранности ТС	да
2	Содержание ТС в исправном, чистом состоянии	да
3	Своевременное обеспечение ремонта ТС	да
4	Своевременное проведение ТО ТС	да
5	Активное участие в подготовке школы к новому учебному году	да

- Критерии материального стимулирования *водителя школьного автобуса*

№ п/п	Критерии материального стимулирования	Измерители
1	Обеспечение сохранности ТС	да
2	Содержание ТС в исправном, чистом состоянии	да
3	Своевременное обеспечение ремонта ТС	да
4	Своевременное проведение ТО ТС	да
5	Активное участие в подготовке школы к новому учебному году	да

- Критерии материального стимулирования *сторожей школы*.

№ п/п	Критерии материального стимулирования	Измерители
1	Обеспечение порядка, сохранности школьного имущества в рабочую смену	да
2	Соблюдение пожарной безопасности, антитеррористической безопасности	да
3	Подготовка школы к новому учебному году	да

- Критерии материального стимулирования *помощников воспитателя*.

№ п/п	Критерии материального стимулирования	Измерители
1	Обеспечение здоровых и безопасных условий детей, проживающих в интернате	да
2	Соблюдение требований пожарной безопасности	да
3	Соблюдение санитарно-гигиенических требований	да
4	Подготовка школы к новому учебному году	да

- Критерии материального стимулирования *работников пищеблока, зав. складом*

№ п/п	Критерии материального стимулирования	Измерители
1	Обеспечение выпуска продукции и блюд высокого качества	да
2	Обеспечение контроля за качеством сырья, поступающего в производство	да
3	Соблюдение санитарных правил на пищеблоке и во время приготовления пищи	да
4	Повышение квалификации	да
5	Работа с документацией	да
6	Подготовка школы к новому учебному году	да

- Критерии материального стимулирования *фельдшера(медицинской сестры).*

№ п/п	Критерии материального стимулирования	Измерители	Баллы
1	Содержание школьных помещений и школьной территории в надлежащем санитарно-гигиеническом состоянии	да	1
2	Обеспечение здоровых и безопасных условий	да	1

	обучения обучающихся, проживания воспитанников в интернате		
3	Система работы по оказанию лечебно-профилактической помощи воспитанником школы-интерната, их закаливание	да	2
4	Осуществление контроля за организацией питания воспитанников, за выполнением санитарно-гигиенических требований на пищеблоке	да	1
5	Ведение медицинской документации	да	1
6	Организация профилактических медосмотров работников школы	да	0,5
7	Подготовка школы к новому учебному году	да	0,5

- Критерии материального стимулирования *зав. библиотекой*.

№ п/п	Критерии материального стимулирования	Измерители	Баллы
1	Повышение квалификации	да	1
2	Наличие системы работы с документами	да	1
3	Наличие диагностической и аналитической работы, владение ПК	да	2
4	Эстетическое оформление помещений для работы с детьми на мероприятиях в школе	да	1
5	Сотрудничество с учреждениями дополнительного образования, ОУ , учреждениями культуры, другими учреждениями	да	1
6	Качественное проведение общешкольных мероприятий	да	0,5
7	Содержание в образцовом порядке библиотечного фонда	да	1
8	Подготовка школы к новому учебному году	да	1

Приложение №10 вступает в силу с 01.02.2017г.

Приложение № 11
к Положению
об оплате труда работников
ГКОУ СО « Первоуральская
школа»

Положение
о премировании , оказании материальной помощи работникам ГКОУ СО « Первоуральская школа»

1. Настоящее Положение о премировании, оказании материальной помощи работникам ГКОУ СО « Первоуральская школа» разработано на основании Положения об оплате труда работников ГКОУ СО «Первоуральская школа» глава 6 пункт 63, 65, 66 и является неотъемлемой частью Положения об оплате труда работников ГКОУ СО « Первоуральская школа»
2. Премирование работников является мерой материального поощрения и не носит характер постоянно действующей выплаты.
3. В целях социальной защищенности работников образовательного учреждения и поощрения их за достигнутые успехи, профессионализм и личный вклад в работу коллектива в пределах финансовых средств на оплату труда по решению руководителя образовательного учреждения применяется единовременное премирование работников:

1) при объявлении благодарности Министерства образования и науки Российской Федерации;
2) при награждении Почетной грамотой Министерства образования и науки Российской Федерации;
3) при награждении государственными наградами и наградами Свердловской области;
4) в связи с празднованием Дня учителя;
5) в связи с праздничными днями и юбилейными датами (50, 55, 60 лет со дня рождения и последующие каждые 5 лет);
6) при увольнении в связи с уходом на страховую пенсию по старости;
7) при прекращении трудового договора в связи с признанием работника полностью неспособным к трудовой деятельности в соответствии с медицинским заключением.

4. К премиальным выплатам по итогам работы относятся выплаты, устанавливаемые по итогам работы за определенный период времени, на основании показателей и критериев оценки эффективности деятельности образовательного учреждения.
5. Диапазоны премирования:

а) Диапазон премирования административного персонала от

50 до 200% от должностного оклада.

б) Диапазон премирования педагогических работников от 20 до 200% от должностного оклада.

в) Диапазон премирования учебно-вспомогательного и прочего персонала от 20 до 150 % от должностного оклада.

6. Порядок премирования.

6.1. Премирование конкретного работника школы производится только при выполнении следующих условий:

а) качественное и своевременное выполнение функциональных обязанностей;

б) отсутствие нарушений законодательства РФ, Устава школы, локальных правовых актов при выполнении должных обязанностей;

в) соблюдение трудовой дисциплины.

6.2. Принимает решение о премировании премиальная (стимулирующая) комиссия, избранная собранием трудового коллектива школы (филиала) и утвержденная приказом директора по школе, приказом заместителя директора филиала по филиалу.

6.3. В состав премиальной комиссии могут входить:

- руководитель образовательного учреждения ,
- председатель профсоюзного комитета,
- заместитель директора по учебно-воспитательной работе,
- 3 члена коллектива, в том числе 1 из прочего персонала.

6.4. Предложения по конкретным показателям и размерам премирования готовятся администрацией ОУ и выносятся на обсуждение премиальной комиссии. Решение премиальной комиссии оформляется протоколом заседания комиссии , приказом руководителя образовательного учреждения.

Члены комиссии могут вносить свои предложения.

6.5. Премирование работников школы производится премиальной комиссией ежеквартально , при наличии финансовых средств .

7. Оказание материальной помощи.

7.1. Работодатель вправе, при наличии экономии финансовых средств на оплату труда, оказывать работникам материальную помощь в пределах минимального размера должностного оклада . Размер материальной помощи устанавливает работодатель.

7.2. Материальная помощь выплачивается на основании заявления работника в случаях:

- свадьбы работника;
- рождения ребенка;
- похороны близких (в случае смерти работника материальная помощь, не полученная ко дню смерти работника, выдается членам его семьи или лицу находящемуся на иждивении умершего на день смерти).
- особая нуждаемость в лечении и восстановления здоровья в связи с увечьем (ранением, травмой), заболеванием, несчастным случаем, аварией при предоставлении соответствующих справок, заключений и других подтверждающих документов;
- утрата личного имущества в результате пожара или стихийного бедствия либо в результате противоправных действий третьих лиц при предоставлении справок из соответствующих органов местного самоуправления, внутренних дел, противопожарной службы и др.и рассматривается в индивидуальном порядке.

7.3Материальная помощь не выплачивается:

- Работникам, находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста полутора или трех лет.
- Работникам, уволенным из учреждения и получившим материальную помощь в текущем календарном году, и вновь принятым на работу в этом же году.

8. Заключительные положения.

8.1. Контроль за правильным использованием образовательным учреждением средств на премирование , оказанием материальной помощи осуществляется Министерством общего и профессионального образования Свердловской области.
8.2. Изменения, дополнения к настоящему Положению вносятся по решению общего собрания трудового коллектива, утверждается приказом руководителя образовательного учреждения с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или иного представительного органа работников.

Приложение №11 вступает в силу с 01.01.2017г.

Приложение № 12
к Положению
об оплате труда работников
ГКОУ СО « Первоуральская школа»

Положение
о порядке повышения размеров должностных окладов, ставок заработной платы отдельных категорий работников (кроме руководителя) ГКОУ СО « Первоуральская школа » за квалификационную категорию или за соответствие занимаемой должности

Данное Положение о порядке повышения размеров должностных окладов, ставок заработной платы отдельных категорий работников (кроме руководителя) ГКОУ СО « Первоуральская школа »за квалификационную категорию или за соответствие занимаемой должности разработано в соответствии с приказом министерства общего и профессионального образования Свердловской области от 10.11.2016 № 514-Д «Об оплате труда работников государственных учреждений Свердловской области, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляются Министерством общего и профессионального образования Свердловской области » и является неотъемлемой частью Положения об оплате труда работников ГКОУ СО « Первоуральская школа»

1. Настоящий порядок применяется при исчислении заработной платы отдельных категорий работников ГКОУ СО» Первоуральская школа», отнесенных к профессиональным квалификационным группам должностей работников, занимающих должности педагогических работников, медицинских и фармацевтических работников, работников культуры, искусства и кинематографии.
2. Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников ГКОУ СО « Первоуральская школа», прошедших аттестацию и занимающих должности педагогических работников, медицинских работников, работников культуры повышаются в следующих размерах:

1) работникам, имеющим высшую квалификационную категорию по результатам аттестации, – на 25 процентов;

2) работникам, имеющим I квалификационную категорию по результатам аттестации, – на 20 процентов;

3) работникам, указанным в пункте 3.5.6 Соглашения между Министерством общего и профессионального образования Свердловской области, Ассоциацией «Совет муниципальных образований Свердловской области» и

Свердловской областной организацией Профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации на 2015 - 2017 г.г., – на 20 процентов

(пункт 3.5.6 «Выпускникам организаций профессионального и высшего образования, получившим соответствующее профессиональное образование в первый раз и трудоустроившимся по специальности в год окончания учреждений среднего и высшего профессионального образования, к окладу, ставке заработной платы устанавливается повышающий коэффициент 0,2 , который образует новый размер оклада, а также все иные выплаты и повышения заработной платы, предусмотренные действующей в образовательном учреждении системой оплаты труда за первую квалификационную категорию, сроком на два года»);

4) работникам, подтвердившим по результатам аттестации соответствие занимаемой должности, – на 10 процентов.

3. Указанные повышения образуют новые размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы. Начисления компенсационных и стимулирующих выплат, которые устанавливаются в процентах к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы, в пределах фонда оплаты труда образовательного учреждения, утвержденного на соответствующий финансовый год, производятся исходя из размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников, увеличенных в соответствии с пунктом 2 настоящего порядка.

4. В случаях когда работникам образовательного учреждения предусмотрено повышение размера оклада (должностного оклада), ставки заработной платы по двум и более основаниям с учетом повышений, предусмотренных пунктом 19 Положения об оплате труда работников ГКОУ СО «Первоуральская школа», абсолютный размер каждого повышения, установленного в процентах, исчисляется из размера оклада (должностного оклада), ставки заработной платы без учета повышения по другим основаниям.

5. При занятии руководителем, его заместителями и главным бухгалтером образовательного учреждения педагогических должностей повышение размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы за квалификационную категорию устанавливается при осуществлении педагогической деятельности на основании результатов аттестации по занимаемой педагогической должности.

Приложение №12 вступает в силу с 01.01.2017г.