выписка

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ
БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
« ПЕРВОУРАЛЬСКАЯ ШКОЛА, РЕАЛИЗУЮЩАЯ
АДАПТИРОВАННЫЕ ОСНОВНЫЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ
ПРОГРАММЫ »**

# ПРИКАЗ

**от 20.12. 2023г.** **№ 106-о/д**

г.Первоуральск

## Об утверждении Комплекса мер («дорожная карта») реализации мероприятия федерального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование», направленного на поддержку образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья посредством обновления материально-технической базы в ГБОУ СО «Первоуральская школа » в 2024 г.

С целью качественной , своевременной реализации мероприятия в рамках федерального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование», направленного на поддержку образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья посредством обновления материально-технической базы в организациях, осуществляющих образовательную деятельность исключительно по адаптированным основным общеобразовательным программам, (далее соответственно – Мероприятие «Доброшкола», отдельная общеобразовательная организация) в ГБОУ СО «Первоуральская школа», расположенная по адресу:623100, Свердловская область, город Первоуральск, улица Папанинцев, дом 8 в 2024 году

**ПРИКАЗЫВАЮ**:

1.Утвердить Комплекса мер («дорожная карта») реализации мероприятия федерального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование», направленного на поддержку образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья посредством обновления материально-технической базы в ГБОУ СО «Первоуральская школа » в 2024 г.( Приложение 1 ).

2. Деятельность *Рабочей группы* , утвержденной приказом по школе № 105-о/д от 18.10.2023г. « О создании рабочей группы» осуществлять в соответствии с Комплексом мер « Дорожная карта» реализации мероприятий на 2024г.

3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор Н.Н.Каськова

Каськова
Надежда
Николаевна

Подписано цифровой подписью: Каськова Надежда Николаевна
DN: c=RU, st=Свердловская область, l=г. Первоуральск, title=Директор, o=ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ "ПЕРВОУРАЛЬСКАЯ ШКОЛА, РЕАЛИЗУЮЩАЯ АДАПТИРОВАННЫЕ ОСНОВНЫЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ", 1.2.643.100.3=120B303133303835323235303 3, 1.2.643.3.131.1.1=120C363632353034393630393134, email=spec-school-prv@yandex.ru, givenName=Надежда Николаевна, sn=Каськова, cn=Каськова Надежда Николаевна
Дата: 2024.01.15 15:15:40 +05'00'

выписка
Приложение 1
к приказу № 106-о/д от 18.12.2023г.

| № п/п | Мероприятие | Исполнитель | Срок реализации | Результат | Выполнение |
|---|---|---|---|---|---|
| 1. | Утверждено должностное лицо, ответственное за обновление материально-технической базы в ГБОУ СО «Первоуральская школа» (далее «образовательная организация») | Директор | 18 декабря 2023г. | Распорядительный акт образовательной организации (приказ) | |
| 2. | Создание рабочей группы и определение ответственных лиц за реализацию мероприятия федерального проекта «Современная школа» | Директор | 18 декабря 2023г. | Распорядительный акт образовательной организации (приказ) | |
| 3. | Создание на сайте ОО раздела для освещения реализации федерального проекта «Современная школа» национального проекта « Образование» | Ответственное лицо за ведение сайта ОО | 15 января 2024 г. | Созданный раздел на сайте ОО | |
| 4. | Провести мониторинг актуального материально-технического обеспечения образовательного процесса, здоровьесберегающей среды в образовательной организации (перед началом реализации Мероприятия «Доброшкола» и по итогам 2024г.) | Директор, заведующий хозяйством | 15 января 2024 г. | Распорядительный акт образовательной организации | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 5. | Разработать, утвердить Программу развития школы с учетом реализации мероприятий по обновлению материально-технической базы, согласовать с Министерством образования и молодежной политики Свердловской области и разместить на сайте организации (**http://пскош.рф**) в телекоммуникационной сети «Интернет» | Директор, заместитель директора по УВР, и.о. заместителя директора по ВР | 15 января 2024 г. | Программа развития | |
| 6. | Разработать Инфраструктурный лист (перечень учебного оборудования и средств обучения и воспитания и получить *заключение* Министерства образования и молодежной политики СО о соответствии перечня и количества учебного оборудования и средств обучения и воспитания целям реализации Мероприятия «Доброшкола» перед его закупкой | Директор, заведующий хозяйством | 15 января 2024 г. | Инфраструктурный лист | |
| 7. | Объявление закупок из одобренного перечня оборудования и средств обучения и воспитания для оснащения ГБОУ СО «Первоуральская | Директор, главный бухгалтер, контрактный управляющий | 12 февраля 2024 г. | Извещение о проведении закупки | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | школа» | | | | |
| 8. | Разработать и направить в Министерство образования и молодежной политики Свердловской области дизайн-проекты, оснащаемых одобренным оборудованием и средствами обучения и воспитания помещений школы в рамках участия в I этапе конкурса «Доброшкола» | Директор, заведующий хозяйством | 11 марта 2024г. | Дизайн-проекты | |
| 9. | Согласование с Министерством образования и молодежной политики Свердловской области Дизайн-проектов оснащаемых помещений школы | Директор | 15 апреля 2024 г. | Распорядительный акт образовательной организации | |
| 10. | В соответствии с разработанными дизайн-проектами провести ремонтные работы в помещениях школы | Заведующий хозяйством | 19 августа 2024 г. | Проведение ремонтных работ | |
| 11. | В соответствии с заключенными контрактами на поставку оборудования осуществлять контроль за доставкой, установкой, наладкой оборудования и средств обучения и воспитания в ГБОУ СО «Первоуральская школа» | Заведующий хозяйством | 19 августа 2024 г. | Получить оборудование | |
| 12. | Доставка, установка, ввод в эксплуатацию оборудования и | Заведующий хозяйством | 19 августа 2024 г. | Оснащение мастерских, кабинетов новым | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | средств обучения и воспитания | | | оборудованием и средствами обучения | |
| 13. | Провести мониторинг оценки качества изменений в части обновления содержания образовательных программ, в связи с обновлением материально-технического обеспечения образовательного процесса, здоровьесберегающей среды в ГБОУ СО «Первоуральская школа» в рамках участия во II этапе конкурса «Доброшкола» | Заместитель директора по УВР | 7 октября 2024 г. | Представить мониторинг оценки качества изменений | |
| 14 | Провести мониторинг охвата обучающихся школы образовательным процессом с использованием закупленного оборудования и средствами обучения и воспитания | Заместитель директора по УВР | 25 ноября 2024 г. | Представить мониторинг охвата обучающихся школы образовательным процессом с использованием закупленного оборудования и средствами обучения и воспитания | |
| 15 | Провести мониторинг охвата обучающихся школы дополнительными общеобразовательными программами, в том числе с использованием закупленного оборудования и средствами обучения и воспитания | И.о. заместителя директора по ВР | 25 ноября 2024 г. | Представить мониторинг охвата обучающихся школы дополнительными общеобразовательными программами, в том числе с использованием закупленного оборудования и средствами обучения и воспитания | |
| 16 | Организовать работу по участию руководящих и педагогических | Заместитель директора по УВР | 9 декабря 2024 г. | Принять участие руководящим и педагогическим работникам | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | работников школы на курсах повышения квалификации по вопросам реализации проекта | | | в обучающих мероприятиях | |