государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Свердловской области
« Первоуральская школа,
реализующая адаптированные
основные общеобразовательные
программы »

Протокол № 21

от 05.06.2024г.

Присутствовали:
Председатель комиссии – Воскобойникова Н.И., заместитель директора по УР
Члены комиссии: Анисимова О.В., социальный педагог
Федюнина Г.И., председатель ПК
Бабинова Е.Г., председатель общешкольного родительского комитета

Повестка

1.О выполнении Плана мероприятий по противодействию коррупции в ГБОУ СО «Первоуральская школа» за 1 квартал 2024 года.
2. О контроле за финансово- хозяйственной деятельностью в ГБОУ СО «Первоуральская школа» в 1 квартале 2024 года
3.О результатах размещения на сайте ГБОУ СО «Первоуральская школа» правовых актов антикоррупционного содержания. Обновление раздела «Противодействие коррупции»
4.О проведении классных часов с обучающимися 1 – 4 классов и 5-9 классов, направленных на антикоррупционное обучение по темам: «Противодействие коррупции. Почему это касается меня?» «Что такое «конфликт интересов» и антикоррупционные стандарты поведения».
5. Об осуществлении контроля за организацией и проведением итоговой аттестации по трудовому обучению и выдачей документов государственного образца выпускникам ГБОУ СО "Первоуральская школа" с последующим предотвращением и урегулированием конфликта интересов обучающихся.
6. Об осуществлении контроля за размещением заказов на поставку товаров, выполнения работ, оказания услуг в ГБОУ СО «Первоуральская школа» в 1 квартале 2024 года. Противодействие коррупции при проведении закупок в Национальном проекте « Доброшкола»
7.Об обеспечении соблюдения порядка административных процедур по приему и рассмотрению жалоб и обращений граждан, содержащих информацию о коррупции в ГБОУ СО «Первоуральская школа» через информационные каналы связи (электронная почта, телефон, сайт)

Слушали:
По 1 вопросу слушали председателя комиссии, Воскобойникову Надежду Ивановну, которая рассказала членам комиссии, что все спланированные мероприятия по противодействию коррупции в 1 квартале 2024 года были выполнены в полном объеме.
По 2 вопросу заслушали выступления главного бухгалтера школы, Грищенко Татьяну Сергеевну.
Отчетность за первый квартал 2024г. сдана в полном объеме и принята специалистами Министерства образования и молодежной политики Свердловской области без нарушения сроков. Штатное расписание на 01.01.2024г. размещено в системе «Сапфир», ПФХД со всеми изменениями, актуальными на текущий момент, подписаны и размещены в «Смарт-Бюджет». ГБОУ СО «Первоуральская школа» на текущую дату не имеет просроченной кредиторской или дебиторской задолженности.

По 3 вопросу слушали педагога школы, Каменских Юлию Анатольевну, которая рассказала членам комиссии о своевременном размещении правовых актов антикоррупционного содержания. Был обновлен раздел «Противодействие коррупции» следующими нормативно - правовыми актами:
-Указ Президента Российской Федерации от 15.07.2015 № 364 «О мерах по совершенствованию организации деятельности в области противодействия коррупции»

По 4 вопросу о проведении классных часов, направленных на антикоррупционное обучение слушали социального педагога, Анисимову Ольгу Владимировну, которая рассказала о том, что работа в данном направлении ведется систематически. Для обучающихся с нарушением интеллекта темы для бесед подбираются с учётом их интеллектуальных возможностей. Классные часы по данному направлению выполнены в полном объеме.

По 5 вопросу слушали руководителя школы: Каськову Надежду Николаевну, председателя комиссии Воскобойникову Надежду Ивановну. Они рассказали о том, как шла подготовка к проведению итоговой аттестации и сам процесс аттестации. В 2024 учебном году школу закончило 14 выпускников, все они успешно прошли итоговую аттестацию по трудовому обучению и получили документы государственного образца, согласно приказов по школе и протоколов заседания педагогических советов. которые хранились до выдачи выпускникам в сейфе директора школы. При проведении аттестации и выдачи документов конфликтов среди выпускников- родителей-педагогов не было.

По 6 вопросу слушали директора школы, Каськову Надежду Николаевну, которая рассказала о размещении заказов на поставку товаров и оказание услуг при проведении закупок в проекте «Доброшкола». За период реализации данного проекта были проведены закупочные процедуры конкурентным способом, через модуль малые закупки, а также заключены договора с единственными поставщиками по п.4,п.5 ст.94 44-ФЗ. Проводился анализ рынка цен, обоснование НМЦ контракта, локальные сметные расчеты проверены хозяйственно-эксплуатационным отделением министерства. По результатам реализации проекта будет:

1. Обновлено оборудование/оснащение 9 учебных помещений :

- для реализации предметной области «Технология»:
  - мастерская рабочего по комплексному обслуживанию зданий (столярный профиль)
  - мастерская рабочего по комплексному обслуживанию зданий (слесарный профиль)
  - швейная мастерская
- психолого-педагогического сопровождения:
  - кабинет учителя-логопеда;
  - кабинет педагога-психолога;
- учебных кабинетов:
  - кабинет социально бытовой ориентировки (практические занятия);
  - кабинет социально бытовой ориентировки (теоретические занятия);
  - кабинет начальные класса РАС;
  - кабинет начальные классы ТМНР.

2. Создано новое образовательное пространство в кабинетах, участниках проекта.

Оборудование заключены контракты (договора) на сумму- 7 458 648,65 (средства ФБ)
Заключены контракты (договора) на приобретение мебели на сумму - 1 832 785,00
Заключены контракты (договора) на проведение ремонтов на сумму- 4 373 345,94
Закуплены и смонтированы рулонные шторы на сумму-137 480,00
Закуплены таблички с символом « Доброшкола « на сумму-6 570,00
Разработан Дизайн-проект-145 710,00

Вся отчетность по данному проекту своевременно предоставлялась в министерство образования и молодежной политики СО.
Коррупционной направленности в проведении закупок и оказание услуг не выявлено.

По 7 вопросу заслушали директора школы, Каськову Надежду Николаевну и председателя комиссии Воскобойникову Надежду Ивановну, которые сообщили, что в школе не было получения жалоб и обращений через различные информационные каналы связи, такие как телефон, электронная почта, сайт.

Решение:
1.Принять к сведению заслушанную информацию.
2. Продолжать организацию и проведении классных часов иных мероприятий направленных на антикоррупционное просвещение среди обучающихся школы, согласно утвержденного плана в 2024-2025 уч.году. Отв. Анисимова О.В.
3.Продолжать поддерживать актуальное состояние раздела «Противодействие коррупции» на сайте ОО в сети Интернет (ПСКОШ.РФ). Отв. Каменских Ю.А.
4.Принять информацию по финансово- хозяйственной деятельности в ГБОУ СО «Первоуральская школа» за 1 квартал 2024г. Своевременно размещать на сайте школы: ПСКОШ .РФ и на сайте: bus.gov.ru соответствующие отчеты финансово-хозяйственной деятельности ОО. Отв. Грищенко Т.С.
5. Продолжить работу по исполнению «Дорожной карты» проекта Доброшкола. На регулярной основе проводить внутренний мониторинг освоения средств федерального и регионального бюджета. Отв. Каськова Н.Н., Грищенко Т.С.). Срок :ежемесячно в период 2024г.
6. Разработать и утвердить регламент обработки входящих сообщений и обращений, поступающих в адрес ГБОУ СО «Первоуральская школа» в Едином окне цифровой обратной связи на базе федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)». Отв. Каськова Н.Н. Срок : до 01.12.2024г.
7. Организовать выдачу документов об окончании школы выпускникам 2025г.согласно локальных актов ОО и результатов итоговой аттестации . Отв. Каськова Н.Н. Срок июнь 2025г.

Председатель комиссии / Н.И.Воскобойникова/
Секретарь комиссии / Л.А.Архипова/
«05» июня 2024г.