государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Свердловской области
« Первоуральская школа,
реализующая адаптированные
основные общеобразовательные
программы »

Протокол № 22

от 27.09.2024г.

Присутствовали:
Председатель комиссии – Воскобойникова Н.И., заместитель директора по УР
Члены комиссии: Анисимова О.В., социальный педагог
Федюнина Г.И., председатель ПК
Мезенина О.О ., председатель общешкольного родительского комитета

Повестка

1.О выполнении Плана мероприятий по противодействию коррупции в ГБОУ СО «Первоуральская школа» во 2 квартале 2024 года.
2. О контроле за финансово- хозяйственной деятельностью в ГБОУ СО «Первоуральская школа» во 2 квартале 2024 года.
3. Об осуществлении контроля за размещением заказов на поставку товаров, выполнения работ, оказания услуг в ГБОУ СО «Первоуральская школа» во 2 квартале 2024 года
4. О выполнение решений комиссии, принятых на заседании во 2 квартале 2024 года
5. О проведении родительских собраний по ознакомлению родителей (законных представителей) обучающихся по предупреждению незаконных сборов денежных средств с родителей (законных представителей) и предупреждение коррупционных действий в образовательной организации.
6. О планировании и корректировке работы по формированию антикоррупционного мировоззрения у обучающихся ГБОУ СО «Первоуральская школа»

Слушали:
По 1 вопросу слушали председателя комиссии, Воскобойникову Надежду Ивановну, которая рассказала членам комиссии, что все спланированные мероприятия по противодействию коррупции во 2 квартале 2024 года были выполнены в полном объеме.

По 2 вопросу заслушали выступления главного бухгалтера школы, Грищенко Татьяны Сергеевны. Отчетность за второй квартал 2024г. сдана в полном объеме и принята специалистами Министерства образования и молодежной политики Свердловской области без нарушения сроков. ПФХД со всеми изменениями, актуальными на текущий момент, подписаны и размещены в «Смарт-Бюджет». ГБОУ СО «Первоуральская школа» на текущую дату не имеет просроченной кредиторской или дебиторской задолженности.

По 3 вопросу вновь слушали руководителя школы Каськову Надежду Николаевну и бухгалтера школы, Грищенко Татьяну Сергеевну. Контроль за размещением заказов на поставку товаров, выполнения работ, оказания услуг в ГБОУ СО «Первоуральская школа» во 2 квартале 2024 года осуществлялся в соответствии с требованиями 44-ФЗ. По п.4,п.5 ст.94 44-ФЗ заключение договоров не превышает разрешенный процент от общегодового объема закупок. В ЕИС своевременно размещаются ГК, договора по результатам закупочных процедур. За период 2 квартала по результатам закупочных процедур контролируется поставка оборудования в рамках проекта Доброшкола в установленные контрактом сроки. Срок проведения электронного актирования и проведение оплаты поставщикам(подрядчикам) соблюдается.

По 4 вопросу о выполнении решений комиссии слушали заместителя директора , Воскобойникову Надежду Ивановну, которая рассказала о том, что решения, которые были утверждены во 2 квартале выполнены в полном объеме.

По 5 вопросу слушали руководителя школы: Каськову Надежду Николаевну, председателя комиссии Воскобойникову Надежду Ивановну. Они рассказали, что познакомили родителей (и лиц их заменяющих) о предупреждающих коррупционных действиях в образовательной организации, а также о незаконном сборе денег на нужды школы. Также познакомили с правилами обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства.(протокол №1 общешкольного собрания от 27.09.2024г., протокол №1 заседания общешкольного родительского комитета от 23.09.2024г.).

По 6 вопросу слушали социального педагога, Анисимову Ольгу Владимировну, которая рассказала о дальнейшей работе по формированию антикоррупционного мировоззрения у обучающихся с интеллектуальной недостаточностью, о пересмотре и корректировке тем и бесед с обучающимися.

Решение:

1.Принять к сведению заслушанную информацию.

2. Продолжать организацию и проведении классных часов иных мероприятий направленных на антикоррупционное просвещение среди обучающихся школы, согласно утвержденного плана в 2024-2025 уч.году. Отв. Анисимова О.В.

3.Утвердить информацию по финансово- хозяйственной деятельности в ГБОУ СО «Первоуральская школа» за 2 квартал 2024г. Своевременно размещать на сайте школы: ПСКОШ .РФ и на сайте: bus.gov.ru соответствующие отчеты финансово-хозяйственной деятельности ОО. Отв. Грищенко Т.С.

4. Продолжить работу по исполнению «Дорожной карты» проекта Доброшкола. На регулярной основе проводить внутренний мониторинг освоения средств федерального и регионального бюджета. Отв. Каськова Н.Н., Грищенко Т.С.). Срок :ежемесячно в период 2024г.

Председатель комиссии / Н.И.Воскобойникова/
Секретарь комиссии / Л.А.Архипова/
«27» сентября 2024г.